

Detti componenti, della cui identità personale sono certo, mi chiedono di ricevere il presente atto mediante il quale convengono e stipulano quanto segue:

PREMESSO che:

- con delibera del Consiglio Comunale n. 56 del 28.07.2006 veniva disposto di approvare l'aumento di capitale alla società S.I.ECO. S.R.L., di seguito anche SIECO, fino ad un ammontare complessivo pari ad euro 31.388,00 e di prorogare la durata dell'affidamento in essere da parte del Comune di Cassano Magnago fino al 31 luglio 2015 alle condizioni dei contratti già sottoscritti tra le parti nonché del disciplinare per la gestione del servizio di raccolta, trasporto, smaltimento rifiuti solidi urbani e assimilati, smaltimento rifiuti indifferenziati e servizi accessori, con le deroghe previste per il Comune di Cassano Magnago allegato A) approvato con la stessa deliberazione;
- con delibera del Consiglio comunale n. 66 del 28/11/2007 veniva disposto di integrare il contratto di servizio di cui sopra detto con il servizio di sgombero neve e annessi interventi antighiaccio;
- si rende necessario sottoscrivere le nuove condizioni contrattuali così deliberate.

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

Le parti contraenti, come sopra costituite, volendo far risultare da apposito atto quanto sino qui pattuito, convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha per oggetto la gestione dei servizi di raccolta, trasporto e, nei casi specificati, smaltimento - trattamento - recupero, dei rifiuti solidi urbani - ingombranti - assimilati - speciali -, come definiti dal D.Lgs. 152/2006, con esclusione dei rifiuti speciali non assimilati e dei rifiuti speciali pericolosi e relativi servizi accessori, nonché la gestione della Tariffa Igiene Ambientale.



I luoghi, le specifiche e le modalità di esecuzione dei servizi citati sono individuati nell'allegato "A" del presente contratto.

Articolo 2 - ASSUNZIONE, CARATTERE ED ESERCIZIO DEI SERVIZI

L'attività inerente la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati è di competenza del Comune con diritto di privativa. La gestione del servizio è esercitata attraverso SIECO di cui il Comune possiede il controllo. L'adozione delle soluzioni tecniche più idonee per l'efficienza del servizio spettano a SIECO; il controllo ed il giudizio sulla regolare esecuzione del servizio spettano al Comune. I servizi oggetto del presente contratto devono essere svolti con la massima cura e tempestività per assicurare le migliori condizioni d'igiene, pulizia e aspetto decoroso. L'intero ciclo di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti costituisce attività di pubblico interesse, sottoposto all'osservanza dei seguenti principi generali:

- sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e non potranno essere sospesi o abbandonati salvo che per dimostrata "causa di forza maggiore";
- deve essere evitato ogni danno e pericolo alla salute, all'incolumità, al benessere ed alla sicurezza della collettività e dei singoli, soprattutto nelle operazioni di raccolta e trasporto;
- deve essere garantito il rispetto delle esigenze igienico-sanitarie ed evitato ogni rischio d'inquinamento dell'aria, dell'acqua, del suolo e del sottosuolo nonché ogni inconveniente derivante da rumori ed odori;
- devono essere evitati degradi all'arredo urbano;
- devono essere rispettate le esigenze di pianificazione economica e territoriale;
- devono essere promossi, con l'osservanza di criteri di economicità ed efficienza, sistemi tendenti a riciclare e riutilizzare i rifiuti o recuperare da essi materiali ed

S. I. ECO. srl
AMMINISTRATORE UNICO
Geom. Antonio Frascella



energia;

• il servizio dovrà attenersi alle disposizioni contenute nel presente contratto e nel regolamento comunale per la gestione dei rifiuti del Comune.

SIECO, alla consegna dei servizi, deve avere perfetta conoscenza dei luoghi, dello stato dei servizi, delle specifiche e delle modalità, indicati nel presente atto nonché del regolamento comunale per la gestione del servizio.

Articolo 3 - MODALITÀ E DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha la durata di nove anni, dal 1° agosto 2006 al 31.07.2015, prorogabili per un ulteriore medesimo periodo di tempo. Anche in relazione alle risultanze del controllo sulla SIECO, l'Ente Locale ha facoltà di recedere prima della scadenza del presente contratto di servizio. La dichiarazione di recesso deve essere comunicata a SIECO almeno sei mesi prima a mezzo raccomandata AR. In ogni caso, la perdita della qualità di socio della SIECO determina l'automatica risoluzione dal presente contratto.

Resta inteso che il socio che, conclusi i nove anni, non intenda più rinnovare il presente contratto, nulla debba alla SIECO se la stessa non abbia effettuato investimenti specifici per l'Ente che comportino un relativo aggravio di costi societari.

SIECO è in ogni caso impegnata a garantire, anche dopo la scadenza dei termini di cui ai commi precedenti, la continuità dei servizi, con canone da determinarsi, fino all'individuazione da parte del Comune del nuovo soggetto Gestore.

Articolo 4 - INDIVIDUAZIONE DELLE ZONE DI INTERVENTO, CARATTERISTICHE, VARIAZIONE POPOLAZIONE SERVITA

I servizi di cui all'art.1 devono soddisfare tutte le utenze del territorio del Comune.

Le produzioni di rifiuto sono quelle indicate dal Comune in fase di affidamento e su di



Articolo 7 - CESSIONE E SUBAPPALTO

E' facoltà di SIECO affidare in subappalto parte dei servizi, in conformità a quanto stabilito dalla legge e nel rispetto delle norme di settore.

Resta inteso che l'eventuale subappalto non esonera in alcun modo SIECO dal rispetto degli obblighi assunti con il presente atto, essendo la stessa l'unica e sola responsabile verso l'ente committente.

Articolo 8 - MATERIALE E ATTREZZATURE - CANTIERE OPERATIVO

- Materiali e attrezzature.

SIECO deve disporre all'inizio del contratto, di materiale e attrezzature necessari all'espletamento dei servizi stessi. Tutti i materiali e le attrezzature varie devono essere mantenuti in stato di efficienza. Sia i contenitori necessari per le raccolte porta a porta sia tutti gli altri contenitori (campane, container, ecc.) sono forniti da SIECO.

- Gli automezzi occorrenti devono:
 - possedere le caratteristiche tecniche ed igieniche necessarie;
 - avere i necessari titoli autorizzativi, in materia di trasporto;
 - rispettare le normative tecniche generali vigenti;
 - essere dotati delle attrezzature utili al fine dello svolgimento del servizio (bracci, ragni, dispositivi volta cassonetti o contenitori carrellati) lampeggianti,
 - segnalatori di retromarcia, catene antineve, cassoni stagni, reti di contenimento (esempio per trasporto carta per evitare dispersione nei tragitti di trasporto);
 - essere immatricolati in Italia;
 - essere in buono stato di manutenzione.
- Le attrezzature, ossia gli altri strumenti destinati al servizio ma non targati, devono:
 - possedere le caratteristiche tecniche ed igieniche necessarie;



- essere in numero adeguato al servizio;

- essere tenute in buono stato di manutenzione.

o Cantiere

- per il ricovero, la pulizia, l'impresa dovrà disporre di appositi locali; il ricovero del parco mezzi e attrezzature deve essere recintato;

- al fine di garantire il servizio con celerità, ridurre l'impatto ambientale e la possibilità di incidenti, tenuto conto della criticità del sistema stradale della zona, SIECO deve detenere un cantiere come sopra descritto nel raggio di 35 Km dalla sede dell'ente committente.

Articolo 9 - CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE - ORDINI DI SERVIZIO - SEGNALAZIONE DISSERVIZIO

Tempestivamente, e comunque non oltre le ventiquattrore successive, il committente è tenuto a segnalare all'Ufficio competente di SIECO le inadempienze od irregolarità che si fossero verificate o si prevedessero nell'effettuazione del servizio, per cause non imputabili a SIECO (strada interrotta – mancato spazzamento neve per le aree non di competenza di SIECO - conferimenti non conformi alle prescrizioni regolamentari – automezzi in sosta vietata ecc.).

Il committente, sentito SIECO, si riserva la facoltà di apportare variazioni, temporanee o definitive, alle modalità di esecuzione dei servizi oggetto del contratto.

L'informazione all'utenza è a carico del committente.

I disservizi verranno recuperati nelle 24 ore successive alla segnalazione.

Articolo 10 - INFRAZIONI E PENALITÀ

Per la mancata o ritardata esecuzione di obblighi contrattuali, di ordini di servizio, di disposizioni legislative o regolamentari, di ordinanze sindacali, sono stabilite a carico di SIECO le penalità di seguito indicate:

[Handwritten signature]
FB

[Handwritten signature]

S.I. ECO. srl
AMMINISTRATORE UNICO
Geom. Antonio Frascella

- per mancato servizio di raccolta porta a porta per un'intera giornata, oltre alla riduzione proporzionale del canone: Euro 500,00;
- per mancato servizio di raccolta porta a porta e/o cassonetti compreso pile e medicinali e beni durevoli (ad esempio servizio non svolto presso l'utenza, vie o zone) con recupero effettuato entro le ore 18,00 del giorno successivo a quello di segnalazione: Euro 2,00 per utente previo contraddittorio tra le parti e verifica dell'operato;
- per la ritardata/incompleta/errata fornitura dei dati relativi alle produzioni di rifiuti: Euro 30,00 a giorno;
- per comportamento scorretto (atti di cafonaggine, lancio dei contenitori ecc.) nei confronti dell'utente: Euro 5,00 a rilievo previo contraddittorio tra le parti e verifica dell'operato;
- per mancata compilazione Mud o statistiche regionali/provinciali oltre alla sanzione amministrativa da rimborsare al committente una penale pari a Euro 100,00.
Non si applica alcuna penale:
 - a) per cause di forza maggiore, che comunque va documentata e non potrà protrarsi oltre i 5 (cinque) giorni;
 - b) nei primi 60 giorni di calendario, nel caso di attivazione di nuovi servizi.

L'ammontare delle ammende e l'importo delle spese per i lavori o per le forniture eventualmente eseguite d'ufficio saranno, in caso di mancato pagamento, trattenute dal committente sulla rata del canone in scadenza o sul valore del canone annuo di gestione della tariffa di igiene ambientale.

Articolo 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In ipotesi di cessazione del rapporto ai sensi dell'art. 3, o – comunque – di riduzione sostanziale dei servizi commissionati, l'ente affidante è tenuto a regolare i rapporti



debitori/creditori con gli altri Enti convenzionati e con la Società in contraddittorio.

L'Ente resta responsabile dell'eventuale diminuita economicità della gestione e dei danni eventualmente derivanti agli altri Enti Locali e alla Società fino alla concorrenza massima di due annualità di corrispettivi TIA, escluso smaltimenti. In ogni caso, l'Ente è obbligato a riconoscere a SIECO il valore dei cespiti a stima industriale ed assorbire o sostenere il costo del personale destinato al servizio.

Resta inteso che il contratto potrà essere risolto per giusta causa senza nessun addebito di penali, costi accessori, diminuita economicità della gestione e quant'altro nell'ipotesi in cui:

- a) si verifichino gravi disservizi. Si intendono per gravi disservizi:
 - il mancato servizio di raccolta nei termini previsti dal presente contratto, su tutto o parte del territorio comunale, non dipendenti da cause di forza maggiore quali, a titolo esemplificativo: blocco del traffico, calamità naturali, chiusura protratta degli impianti di conferimento;
 - il mancato servizio di smaltimento non imputabile a cause di forza maggiore quali - a titolo esemplificativo -: blocco del traffico, calamità naturali, chiusura protratta degli impianti di conferimento;
 - peggioramento della qualità generale del servizio comprovato da ripetute contestazioni (almeno tre su base mensile) a cui l'azienda non ha posto rimedio;
- b) mancanza di economicità nei servizi commissionati comprovato dai dati forniti dall'Osservatorio rifiuti provinciale di Varese da cui, a parità di servizi, risulti un incremento del canone annuo superiore a cinque punti rispetto all'incremento percentuale della media provinciale; resta inteso che in una ipotesi di diminuzione la stessa deve essere equiparata. In ogni caso, l'esame e l'esplicazione dei dati di cui trattasi avviene in contraddittorio con SIECO.

MARCA DA BULLO
 1986 Area del Rinnovo
 e delle Risorse
 #14/62
 QUATTROGIC/67
 00029757 000065C9 W0R5E001
 00010373 14/04/2010 08:36:00
 0001-00009 AED9AFA7AC05EE
 IDENTIFICATIVO : 01002191226761
 0 1 08 219122 676 1

FB
Antonio Frascella
Antonio Frascella

S. I. ECO. srl
 AMMINISTRATORE UNICO
 Geom. Antonio Frascella



Articolo 12 - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI

SIECO è responsabile verso il committente del buon andamento di tutti i servizi da essa assunti e della disciplina dei suoi dipendenti.

SIECO è responsabile inoltre di qualsiasi danno od inconveniente causato direttamente o indirettamente dal personale, dai mezzi e dalle attrezzature della Ditta nei confronti del Comune o di terzi, sollevando così il committente da qualsivoglia responsabilità civile o penale.

Fatti salvi gli interventi in favore di SIECO da parte di società assicuratrici, lo stesso risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del committente.

Articolo 13 - ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

SIECO è tenuta al rispetto delle seguenti prescrizioni:

- completo rispetto della normativa vigente in materia di dotazione di mezzi e attrezzature, nonché all'adozione di modalità esecutive idonee al puntuale svolgimento del servizio ed alla massima sicurezza nell'espletamento dello stesso;
- deve disporre dei mezzi e dell'organico sufficienti ed idonei a garantire il corretto espletamento di tutti i servizi secondo quanto previsto dal presente contratto e relativi allegati tecnici;
- tutto il personale dipendente della Ditta adibito al servizio sul territorio comunale deve tenere un contegno corretto con il pubblico e presentarsi in servizio pulito e decorosamente vestito con l'uniforme che sarà fornita da SIECO;
- per la durata dell'affidamento tutti i mezzi e le attrezzature utilizzati per il



servizio saranno tenuti in efficienza, collaudati a norma di legge, assicurati e revisionati, avendo cura di sostituire per quanto possibile quelli che, per usura o per avaria, fossero deteriorati o malfunzionanti;

- nel caso di guasto di un automezzo SIECO dovrà garantire comunque la regolare esecuzione del servizio provvedendo, se del caso, alla sua sostituzione immediata;
- indicare il nominativo del/i responsabile/i organizzativo, con recapito telefonico, cui il committente potrà far riferimento per qualsiasi motivo, tutti i giorni esclusi i festivi, dalle ore 7.30 alle ore 18.30. Le comunicazioni inviate a detto soggetto si considereranno come inviate al rappresentate legale dell'azienda;
- sulle attrezzature, mezzi fissi e mobili dovranno essere apposte scritte e disegni, mediante i quali sia possibile identificarli come destinati al servizio di nettezza urbana;
- comunicazione mensile (entro i due mesi successivi) in formato elettronico "txt" o "xls" al Committente dei dati relativi ai quantitativi di tutte le raccolte attivate nel territorio in questione, nonché degli impianti di destinazione dei rifiuti;
- SIECO è responsabile della qualità dei materiali raccolti, secondo quanto specificato nel presente contratto. Le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento e recupero, connesse con la non idoneità del rifiuto ad essi conferito, saranno a carico del committente. In caso di necessità, il personale della Ditta dovrà segnalare alle utenze interessate le corrette modalità di conferimento, in modo da ottenere del materiale in grado di essere accettato nei relativi impianti di trattamento;
- salvo per cause di forza maggiore, a partire dal sesto mese precedente alla scadenza del contratto non saranno ammesse variazioni nell'organico della SIECO in servizio. A tal fine, entro il medesimo termine la stessa Ditta dovrà

FB

Handwritten signature

Handwritten signature

S.I.ECO. srl
AMMINISTRATORE UNICO
Vittorio Frascella

fornire al committente l'elenco del personale di cui sopra, con specificato quanto previsto al precedente punto;

- nel caso di rinvenimento o di segnalazione della presenza di rifiuti di qualsiasi genere sul suolo pubblico o ad uso pubblico, SIECO dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune, provvedendo alla rimozione dei rifiuti entro 6 ore se di intralcio alla viabilità o al decoro urbano, entro 24 ore negli altri casi con addebito delle spese al Comune e previo suo assenso;
- organizzare sistemi di controllo interni atti a verificare la qualità del servizio al fine di ridurre i disservizi;
- in caso di scioperi indetti dalle Organizzazioni Sindacali di categoria o aziendali, SIECO è tenuta ad assicurare lo svolgimento dei servizi indispensabili così come definiti dalla Legge 12/6/1990, n. 146 e secondo quanto concordato tra Organizzazioni Sindacali e la direzione SIECO;
- tutte le operazioni oggetto del presente contratto, dovranno essere condotte comunque indipendentemente dalle condizioni della rete stradale, sia essa asfaltata o meno, oppure che la suddetta sia per qualsiasi motivo o durata, anche parzialmente, percorribile con difficoltà. In caso di cambiamento di tracciati di raccolta si terrà conto dei relativi eventuali maggiori costi in sede di determinazione del piano finanziario. Non costituiscono motivi di ritardo o mancata effettuazione dei servizi di cui al presente contratto, le avverse condizioni meteorologiche, salvi i casi di forza maggiore o qualora sussistano oggettive condizioni di pericolo per gli addetti ai servizi o gravi danni ai veicoli dell'Affidataria.

Articolo 14 - OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI





SIECO è tenuta all'esatta osservanza dei contratti di lavoro e di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia.

Articolo 15 - DISPOSIZIONI PARTICOLARI

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte delle parti equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi e disposizioni nazionali, regionali e comunali in materia di rifiuti.

Articolo 16 - RICHIAMO A LEGGI E/O REGOLAMENTI

Per quanto non previsto si intendono richiamate ed applicabili al presente atto le disposizioni di legge, i regolamenti e le ordinanze in materia di servizi di igiene ambientale pubblica, la Legge n° 55/90, il Decreto Legislativo 163/2006 e s.m.i. per quanto applicabili, ed ogni e qualsiasi altra norma relativa ad attività svolte nell'espletamento del servizio.

Il Sindaco o altra autorità preposta potrà, in circostanze speciali che richiedano eccezionali provvedimenti in difesa della salute pubblica, emanare norme di emergenza sul funzionamento dei servizi.

Articolo 17 - PROPRIETA' DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI

I rifiuti urbani ed assimilati, nonché i materiali raccolti soggetti a recupero/riciclo, oggetto dell'attività di raccolta sul territorio comunale devono intendersi di proprietà di SIECO una volta raccolti. I ricavi provenienti dalla vendita dei materiali recuperabili, nei limiti indicati all'art. 19, spettano a SIECO, che provvederà direttamente alla riscossione.

Articolo 18 - CONTROLLO QUALITA' E QUANTITA' DEI RIFIUTI RACCOLTI, CORRETTO CONFERIMENTO

In merito alla quantità di rifiuti raccolti è obbligo di SIECO:

- o documentare le pesate dei rifiuti inviati al recupero/smaltimento/ o

Handwritten signature: B

Handwritten signature: Depaulis

S. I. ECO. srl
AMMINISTRATORE UNICO
 Giam. Antonio Frascella

MARCA DA BOLLO
 €14,62
 QUATTORDICI/62

00029757 000065C9 W0R5E001
 00010374 14/04/2018 08:36:05
 0001-00009 E754833203209075
 IDENTIFICATIVO : 01002191226750

0 1 08 219122 675 0

- trattamento;
- identificare i rifiuti raccolti per Comune anche con pesate statistiche;
- segnalare, al Comune le zone ove vengono prodotti rifiuti quantitativamente ed evidentemente superiori alla produzione mediamente raccolta.

Nel caso di rifiuti conferiti in modo diverso da quanto previsto nel regolamento, per qualità/tipologia di prodotto conferito, o conferimento effettuato in giorno errato o contenitore/sacco non conforme l'operatore SIECO dovrà avvisare l'utenza tramite l'apposizione sul sacco/contenitore di un bollino di non conformità.

Articolo 19 - RAPPORTI CON I CONSORZI OBBLIGATORI – INCENTIVI E PENALI PER QUALITA'

I rapporti con i consorzi obbligatori (COREVE – COMIECO – RILEGNO – COREPLA) sono tenuti da SIECO.

SIECO potrà utilizzare il centro di raccolta autorizzato dal Comune per conferire i rifiuti da imballaggi provenienti dalla raccolta differenziata. Sono a carico di SIECO l'organizzazione e fornitura di cassoni in numero adeguato alle produzioni previste nonché la gestione dei rapporti con il trasportatore.

Articolo 20 - TRASPORTO RIFIUTI – FUORI PROVINCIA

Il servizio riguarda il trasporto rifiuti fuori dal confine provinciale per i casi in cui non è già prevista apposita quantificazione economica. Le parti convengono che i costi di trasporto si intendono remunerativi se interni al perimetro provinciale e quindi soggetti a nuova contrattazione qualora esterni a detto perimetro; in questo caso il compenso verrà riconosciuto per ogni chilometro percorso all'esterno del perimetro provinciale (andata + ritorno), con riferimento ad un chilometraggio convenzionale rilevato con sistemi informatici e calcolato dal perimetro provinciale all'impianto ed in proporzione al rifiuto conferito da ciascun Comune.



Articolo 21 - LAVAGGIO CASSONETTI E CONTENITORI -
SOSTITUZIONE

I contenitori utilizzati per le varie raccolte posizionati sul territorio o presso il centro di raccolta vanno mantenuti efficienti a spesa e cura di SIECO. La pulizia ed il lavaggio dei cassonetti/container/campane potrà essere effettuata dietro riconoscimento di apposito corrispettivo. Si considerano vetusti i container non a tenuta stagna e quelli che visibilmente hanno tracce di ruggine o imbrattati e pertanto vanno sostituiti.

Articolo 22 - CONTROVERSIE

Le controversie di qualsiasi natura tra l'Ente e la Ditta saranno deferite, secondo diritto, da un collegio arbitrale rituale ai sensi dell'art. 806 del Codice di Procedura Civile, composto da tre arbitri, di cui uno nominato da ciascuna delle parti, ed il terzo, con funzione di Presidente, di Comune accordo dai due arbitri già designati. In caso di disaccordo tra questi ultimi, il terzo arbitro verrà designato dal Presidente del Tribunale di Busto Arsizio, entro trenta giorni dalla richiesta formulata indifferentemente da uno degli arbitri designati.

La parte che chiede l'arbitrato designerà il proprio arbitro con l'atto di richiesta.

Nel successivo termine di trenta giorni dalla nomina del primo arbitro dovrà designarsi il secondo arbitro di parte. Trascorso infruttuosamente tale termine il Presidente del Tribunale competente provvederà alla nomina dell'arbitro per la parte negligente.

Il collegio dovrà presentare il proprio lodo nel termine di sessanta giorni dalla data della costituzione, la quale dovrà avvenire entro il trentesimo giorno dalla data di nomina del terzo arbitro. Il lodo, emesso in modo rituale, sarà inappellabile e le parti dovranno attenervisi procedendo a quanto in esso determinato.



Articolo 23 - STIPULA DEL CONTRATTO

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto, nessuna esclusa od eccettuata, sono poste a carico di SIECO, che le accetta.

Le parti concordemente chiedono che il presente atto venga sottoposto a registrazione a tassa fissa, essendo il servizio oggetto del presente contratto, assoggettabile ad IVA.

I comparenti insieme a me hanno sottoscritto gli allegati "A" e "B" che approvano dispensando me, ufficiale rogante, dalla lettura.

Del che io Segretario Generale rogante ho redatto il presente atto del quale ho dato integrale lettura alle parti comparenti che, avendolo trovato conforme alla loro espressa volontà, lo confermano e lo sottoscrivono in segno di accettazione.

Il presente atto, scritto con sistema elettronico da persona di mia fiducia sotto mia cura e direzione, consta in numero quindici facciate intere e della sedicesima sin qui.

Il Responsabile dell'Area Territorio del Servizi Intercomunali Ecologici SRL

Comune di Cassano Magnago
(ing. Antonio Cellina)
Antonio Cellina

sede Cassano Magnago
(geom. Antonio Frascella)
S.I.ECO. s.r.l.
AMMINISTRATORE UNICO
Geom. Antonio Frascella

L'Ufficiale Rogante

(dott.ssa Franceschina Bonanata)
Franceschina Bonanata

RISCOSSI	
DIRITTI DI SEGRETERIA	€ 13.838,32
REGISTRAZIONE	€ 171,72
TRASCRIZIONE	€ /
-----	€ -----
TOTALE	€ 13.010,04

Allegato "A"

Articolo 1 - IDENTIFICAZIONE DELLE TIPOLOGIE DI RIFIUTO

Servizi oggetto di concessione: I servizi di seguito elencati sono garantiti, secondo le modalità e condizioni economiche indicate nei punti successivi, a decorrere dalla data del verbale di consegna:

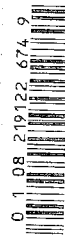
- 1) raccolta porta a porta della frazione residua del rifiuto differenziato (sacco viola);
- 2) raccolta porta a porta della frazione organica;
- 3) raccolta porta a porta di carta e cartone;
- 4) raccolta porta a porta di plastica (sacco giallo);
- 5) raccolta porta a porta di vetro;
- 6) raccolta sul territorio di batterie e pile, prodotti farmaceutici inutilizzati, scaduti e avariati;
- 7) raccolta e trasporto dei rifiuti derivanti da attività agricole, artigianali, commerciali e di servizio, sia pubbliche che private che, essendo simili per quantità e qualità ai rifiuti urbani ed assimilati, sono obbligatoriamente conferiti al servizio pubblico di nettezza urbana, secondo le disposizioni contenute nell'art.184 del d.lgs n.152/2006;
- 8) raccolta di lattine di alluminio e di tappi di sughero;
- 9) raccolta porta a porta di ingombranti e beni durevoli;
- 10) gestione rifiuti urbani pericolosi (R.U.P.);
- 11) pulizia manuale aree verdi;
- 12) servizio di pulizia manuale con mezzo;
- 13) spazzamento meccanizzato;
- 14) servizi complementari allo spazzamento meccanizzato – servizio sgombero neve;
- 15) gestione del centro di raccolta rifiuti ivi compreso il trasporto e noleggio cassoni

MARCA DA BOLLO
e date d'uso

€14,62

QUATTRODICI/62

00023757 00006509 MUR-E001
00010375 14/04/2010 08:36:09
0001-00009 C649680433E33001
IDENTIFICATIVO : 01082191226749



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

S. I. ECO. srl
AMMINISTRATORE UNICO
Geom. Antonio Frascella

e/o altre attrezzature;

16) asporto dei rifiuti rinvenuti all'esterno del centro di raccolta rifiuti;

17) noleggio di contenitore;

18) movimentazione dei contenitori

19) giornata ecologica;

20) distribuzione materiale informativo

21) carta dei servizi

22) sportello al pubblico

1) RACCOLTA PORTA A PORTA DELLA FRAZIONE RESIDUA DEL RIFIUTO DIFFERENZIATO (SACCO VIOLA)

I rifiuti verranno immessi a cura degli utenti, in sacchi a perdere di colore viola da litri 40 a litri 120, acquistati dall'utenza; i sacchi pieni saranno chiusi e collocati a cura degli utenti nei giorni e nelle ore stabilite, a ciglio strada, al confine di proprietà oppure in un unico punto di raccolta sia sfusi che in apposite gabbie/cassonetti.

La raccolta deve essere svolta, tra le ore 5.00 e le ore 17.00, con frequenza settimanale in conformità ad un calendario che sarà aggiornato annualmente e distribuito da SIECO o dall'Amministrazione comunale; Nell'eventualità di festività cadenti nei giorni previsti, il servizio di raccolta è sospeso. SIECO dovrà conferire la frazione di rifiuto raccolta presso impianto autorizzato;

2) RACCOLTA PORTA A PORTA DELLA FRAZIONE ORGANICA

I rifiuti verranno immessi a cura degli utenti, in sacchi di colore neutro trasparente biodegradabile da litri 7, 10, 35 o 120 forniti a consumo da SIECO senza alcun addebito diretto all'utenza; i sacchi chiusi saranno collocati a cura degli utenti nei giorni e nelle ore stabilite, all'interno degli appositi contenitori posizionati, a ciglio strada, al confine di proprietà oppure in un unico punto di raccolta. I contenitori, una

volta svuotati, dovranno essere riposizionati nel punto di prelievo.

La raccolta deve essere svolta, tra le ore 5.00 e le ore 17.00, con frequenza bisettimanale in conformità al calendario che sarà aggiornato annualmente e distribuito da SIECO o dall'Amministrazione comunale.

Nell'eventualità di festività cadenti nei giorni previsti, il servizio di raccolta è sospeso. SIECO dovrà conferire la frazione di rifiuto raccolta presso impianto autorizzato.

3) RACCOLTA PORTA A PORTA CARTA E CARTONE

La carta ed il cartone, ripiegati ed appiattiti, saranno conferiti a cura degli utenti, domestici e non, in pacchi legati o in involucri a rendere, aventi peso di circa 15 Kg e volume tale da poter essere agevolmente caricati sul mezzo di raccolta oppure, in base ad accordo anche economico tra le parti, inseriti in bidoni carrellati con aggancio a pettine, capacità max lt 240, di colore bianco; i pacchi e i bidoni saranno collocati a cura degli utenti nei giorni e nelle ore stabilite, a ciglio strada, al confine di proprietà oppure in un unico punto di raccolta. I contenitori, una volta svuotati, dovranno essere riposizionati nel punto di prelievo.

La raccolta deve essere svolta, tra le ore 5.00 e le ore 17.00, con frequenza quindicinale o settimanale in conformità al calendario che sarà aggiornato annualmente e distribuito da SIECO o dall'Amministrazione comunale.

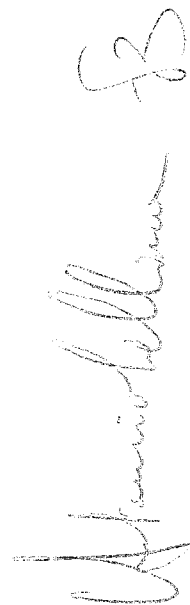
Nell'eventualità di festività cadenti nei giorni previsti, il servizio di raccolta è sospeso.

SIECO dovrà conferire la frazione di rifiuto raccolta presso impianto autorizzato.

I bidoni sono forniti gratuitamente per le utenze pubbliche.

4) RACCOLTA PORTA A PORTA IMBALLAGGI IN PLASTICA

(SACCO GIALLO)



S. I. ECO. srl
AMMINISTRATORE UNICO
Geom. Antonio Frascella



Gli imballaggi in plastica verranno immessi a cura degli utenti in sacchi a perdere in polietilene trasparente di colore giallo con capacità di circa 110 litri; i sacchi pieni saranno collocati, a cura degli utenti nei giorni e nelle ore stabilite, a ciglio strada, al confine di proprietà oppure in un unico punto di raccolta sia sfusi che in apposite gabbie. I sacchi saranno forniti a consumo da SIECO senza alcun addebito diretto all'utenza.

La raccolta deve essere svolta, tra le ore 5.00 e le ore 17.00, con frequenza quindicinale (26-27 interventi annui) in conformità ad un calendario che sarà aggiornato annualmente e distribuito da SIECO o dall'Amministrazione comunale.

Nell'eventualità di festività cadenti nei giorni previsti, il servizio di raccolta è sospeso.

SIECO dovrà conferire la frazione di rifiuto raccolta presso impianto autorizzato.

5) RACCOLTA PORTA A PORTA IMBALLAGGI IN VETRO

I contenitori in vetro verranno immessi a cura degli utenti in pattumiere in plastica di colore definito dalle parti con capacità di circa 25 litri oppure, nel caso di utenze collettive, in bidoni carrellati con aggancio a pettine capacità max 240 litri; gli stessi saranno collocati a cura degli utenti nei giorni e nelle ore stabilite, a ciglio strada, al confine di proprietà oppure in un unico punto di raccolta. I contenitori, una volta svuotati, dovranno essere riposizionati nel punto di prelievo. I contenitori per il vetro da l. 25 sono forniti a richiesta da SIECO senza alcun addebito diretto all'utenza, fatta salva la verifica delle modalità di utilizzo.

La raccolta deve essere svolta, tra le ore 7.00 e le ore 17.00, con frequenza quindicinale (26-27 interventi annui) in conformità ad un calendario che sarà aggiornato annualmente e distribuito da SIECO o dall'Amministrazione comunale.

Nell'eventualità di festività cadenti nei giorni previsti, il servizio di raccolta è

sospeso.

SIECO dovrà conferire la frazione di rifiuto raccolta presso impianto autorizzato.

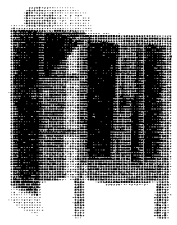
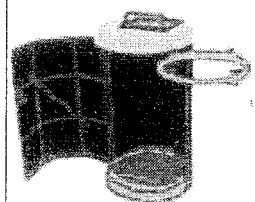
6) RACCOLTA SUL TERRITORIO DI: BATTERIE E PILE, PRODOTTI FARMACEUTICI INUTILIZZATI, SCADUTI E AVARIATI

SIECO dovrà fornire e collocare idonei contenitori da banco per la raccolta pile oltre che sul territorio comunale anche nei negozi aderenti all'iniziativa.

Per i medicinali ci si avvarrà esclusivamente dei contenitori posizionati nelle farmacie e nei luoghi aperti al pubblico aderenti all'iniziativa (ASL, parrocchie, ecc.). La frequenza di raccolta è di regola mensile. La raccolta di detto rifiuto deve essere

comunque garantita indipendentemente dalla quantità presente nei contenitori.

I contenitori dovranno avere caratteristiche di particolare valore anche economico tenuto conto che andranno a far parte dell'arredo urbano. A tale proposito si riportano le caratteristiche indicative che dette attrezzature devono avere:

pile: capacità 50 litri; peso 30 kg, altezza 1350 mm, larghezza 500 mm, in lamiera prezincata, plastificata, rinforzata con fibre, stampata per compressione, smaltata a fuoco del tipo sotto riportato:	medicinali: capacità 110 litri; peso 52 kg, altezza 950 mm, larghezza 500 mm, in lamiera prezincata, plastificata, rinforzata con fibre, stampata per compressione, smaltata a fuoco, con basamento in cemento del tipo sotto riportato:
	

Per il servizio di raccolta batterie e pile potrà essere attivato un servizio domiciliare

00010368 14/04/2010 08:35:36
0001-00009 D1FD058008279332
IDENTIFICATIVO : 01082191226618
0 1 08 219122 681 8
S. I. ECO. srl
AMMINISTRATORE UNICO
Geom. Antonio Frascella

presso gli esercizi commerciali aderenti all'iniziativa.

- 7) RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI DERIVANTI DA ATTIVITÀ AGRICOLE, ARTIGIANALI, COMMERCIALI E DI SERVIZIO, SIA PUBBLICHE CHE PRIVATE, CHE, ESSENDO SIMILI PER QUANTITÀ E QUALITÀ AI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI, SONO OBBLIGATORIAMENTE CONFERITI AL SERVIZIO PUBBLICO DI NETTEZZA URBANA SECONDO LE DISPOSIZIONI CONTENUTE NELL'ART. 184 DEL D.LGS N. 152/2006 E S.M.I.**

Per le modalità di gestione e di quantificazione economica si applicano le disposizioni previste per i rifiuti urbani nonché dello specifico regolamento comunale.

- 8) RACCOLTA LATTINE DI ALLUMINIO E TAPPI DI SUGHERO**

SIECO dovrà fornire e collocare idonei contenitori per la raccolta lattine e tappi di sughero nelle scuole dell'obbligo e enti aderenti all'iniziativa, nonché procedere al loro svuotamento.

- 9) RACCOLTA PORTA A PORTA DI INGOMBRANTI E BENI DUREVOLI**

I rifiuti solidi urbani ingombranti (poltrone, divani, mobili, cucine, stufe, materassi ecc.) e i beni durevoli (frigoriferi, surgelatori e congelatori, televisori, computer, lavatrici e lavastoviglie, condizionatori d'aria) verranno posti a cura degli utenti, previa prenotazione, nei giorni e nelle ore stabilite, a ciglio strada, al confine di proprietà oppure in un unico punto di raccolta nel cortile.

La raccolta deve avvenire, su prenotazione, tutti i giorni feriali, entro cinque giorni dal ricevimento dell'elenco delle prenotazioni.

Il servizio si riferisce esclusivamente alle utenze domestiche. Le tariffe e modalità

sono quelle previste dal Piano Finanziario approvato annualmente.

10) GESTIONE RIFIUTI URBANI PERICOLOSI (R.U.P.)

Il servizio prevede la raccolta, il trasporto e conferimento all'impianto di smaltimento dei rifiuti urbani pericolosi (R.U.P.) costituiti da:

- prodotti e relativi contenitori etichettati "T" e/o "F" - vernici, inchiostri, adesivi, solventi, prodotti fotochimici, pesticidi, ecc.;
- lampade a scarica/tubi fluorescenti e tubi catodici;
- accumulatori al piombo esausti;
- cartucce esauste di toner e fotocopiatrici;
- componenti elettronici;
- pile esauste;
- farmaci scaduti;
- siringhe;
- altri rifiuti contenenti mercurio.

11) PULIZIA MANUALE AREE VERDI

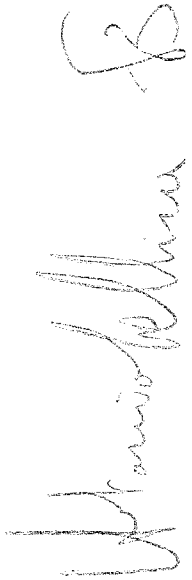
Il servizio riguarda la prestazione di uomo con mezzi tipo motocarro da 2 a 7 mc, per prestazioni di pulizia manuale del territorio e conferimento presso il centro di raccolta rifiuti.

12) SERVIZIO DI PULIZIA MANUALE CON MEZZO

Il servizio riguarda la prestazione di uomo con mezzi tipo motocarro da 2 a 7 mc, per prestazioni di pulizia manuale del territorio e conferimento presso il centro di raccolta rifiuti.

13) SPAZZAMENTO MECCANIZZATO

Il servizio riguarda la prestazione di uomo con spazzatrice più eventuale altro uomo



S. I. ECO. srl
AMMINISTRATORE UNICO
Geom. Antonio Fracella



con soffiatore, per prestazioni di pulizia meccanizzata del territorio e conferimento presso il centro di raccolta rifiuti.

14) SERVIZI COMPLEMENTARI ALLO SPAZZAMENTO MECCANIZZATO – SGOMBERO NEVE

Il servizio comprende le prestazioni di personale e di mezzi d'opera per lo sgombero neve e il mantenimento della viabilità invernale delle strade e dei piazzali.

Le prestazioni consistono in:

- spazzamento della neve dalla sede viabile onde garantirne la completa percorribilità compreso lo slargo delle sponde sui bordi in modo da consentire, per ogni strada, la completa percorrenza della sezione viabile, nonché il raschiamento di eventuali strati di neve “battuta” che sciogliendo e gelando potrebbe creare pericoli alla circolazione;
- lo spargimento di graniglia di piccola pezzatura o sabbia e/o sale antigelo o di miscele criodratriche anche in assenza di precipitazioni nevose ma in presenza di condizioni meteorologiche che favoriscano la formazione di gelo.

14) 01 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE – PENALI

Il servizio di sgombero neve deve essere garantito in qualunque ora del giorno e della notte, in giornata festiva o feriale, onde consentire la transitabilità delle strade. Ai fini di un corretto ed efficace servizio i mezzi devono iniziare le operazioni al verificarsi delle seguenti condizioni:

- lo spargimento di graniglia di piccola pezzatura o sabbia e/o sale antigelo o di miscele criodratriche anche a seguito di ordine impartito dal Responsabile del Comune ai sensi del regolamento di Organizzazione degli uffici comunali: in tal caso lo sgombero deve iniziare entro 30 minuti dalla chiamata. Il mancato rispetto

dei tempi indicati e quindi un ritardo nell'uscita di inizio servizio, comporterà la corresponsione di una penale da un minimo di 100 Euro ad un massimo di 600 Euro, con valutazione del responsabile del Comune come individuato dal regolamento di Organizzazione degli uffici comunali;

- a seguito di accertamento diretto da parte della società non appena la neve raggiunga i cm.7. Il ritardo nell'uscita e, quindi, di inizio del servizio, comporterà la corresponsione di una penale da un minimo di 100 Euro ad un massimo di 600 Euro, con valutazione del responsabile del Comune come individuato dal regolamento di Organizzazione degli uffici comunali. In ogni caso l'agibilità stradale dovrà essere garantita e mantenuta in caso di eccezionali nevicate con periodiche passate e rispettando le priorità indicate dal traffico veicolare.

Lo sgombero della strada deve essere effettuato con lama e vomero, ritenuti idonei, operando con la maggiore possibile apertura degli stessi.

14) 02 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI SABBIAIATURA

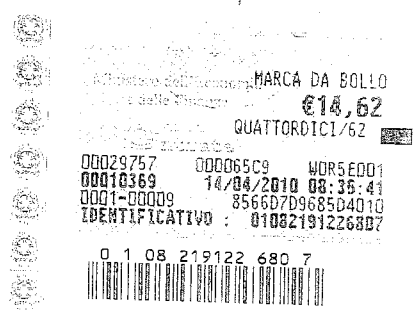
Deve essere effettuata con abrasivi (sabbia – graniglia) da miscelarsi eventualmente con solventi chimici (sale marino lavato per neve) forniti dalla SIECO.

I lavori devono iniziare entro trenta minuti dall'esplicito ordine impartito dal responsabile del Comune come individuato dal regolamento di Organizzazione degli uffici comunali o su iniziativa autonoma della SIECO quando le particolari condizioni atmosferiche (gelo) lo richiedano per garantire la sicurezza del transito veicolare su strada e pedonale su marciapiedi e piazzali.

La SIECO deve assicurare la fornitura degli abrasivi e dei solventi chimici in qualunque ora del giorno e della notte, in giornate festive o feriali.

14) 03 - RESPONSABILITA' DELLA SIECO - DANNI AI BENI COMUNALI E PRIVATI

Antonio Bellina
Antonio Bellina
Antonio Bellina
S. I. E. C. O. s.r.l.
AMMINISTRATORE UNICO
Geom. Antonio Frascella





E' obbligo della SIECO adottare nell'esecuzione del servizio affidato i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati.

Deve altresì assicurare la sicurezza del transito; assume altresì la piena responsabilità sia civile sia penale nel caso di ogni tipo di infortunio e di danneggiamento che dovessero verificarsi, restandone sollevata l'Amministrazione, nonché il personale preposto alla sorveglianza e supervisione.

La SIECO ha l'obbligo di rendere edotti i propri dipendenti o incaricati dei rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro e di controllare che gli stessi applichino tutte le misure di sicurezza ed usino accuratamente i mezzi di protezione.

Per quanto concerne il ripristino o rifusione dei danni cagionati ai beni comunali, questi dovranno essere prontamente segnalati all'U.T.C., recuperate subito le parti rotte e apposto immediatamente cartello di pericolo, se occorre, sotto la responsabilità della SIECO per eventuali incidenti. Potrà essere concordata caso per caso con il Comune un'eventuale riparazione direttamente da parte della SIECO ed inoltre per quei danni accertati che non dovessero essere riparati entro i termini fissati in base alla gravità ed urgenza, caso per caso e comunque non oltre il 31 maggio, il Comune provvederà d'ufficio alla loro riparazione e l'onere economico verrà attribuito alla SIECO.

E' facoltà della SIECO richiedere all'U.T.C. la verifica dello stato di conservazione dei manufatti stradali preliminarmente all'inizio della stagione nevosa ai fini dell'eventuale scomputo degli eventuali danni non imputabili al servizio specifico.

**15) GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI IVI COMPRESO
IL TRASPORTO E NOLEGGIO CASSONI E/O ALTRE
ATTREZZATURE**

Il presente articolo disciplina la gestione del centro di raccolta rifiuti, autorizzato con provvedimento regionale/provinciale o altro provvedimento nel rispetto del D.Lgs 152/2006 e s.m.i o regolamenti attuativi della Legge Regionale 26/2003.

SIECO, in qualità di gestore del centro di raccolta rifiuti:

- installa presso il centro di raccolta rifiuti/aree di conferimento rifiuti un numero di cassoni/contenitori adeguati alla produzione dell'utenza;
- ha l'obbligo di accettare solo ed esclusivamente i rifiuti solidi urbani ed assimilati conferiti direttamente dalle utenze appartenenti al Comune, ove non regolamentato diversamente, nel rispetto delle tipologie e delle modalità di conferimento come espresse nel regolamento e, qualora più limitativo, delle autorizzazioni rilasciate dagli organismi preposti (Regione – Provincia – Comune - ASL);
- indirizza gli utenti affinché scarichino i materiali negli appositi contenitori divisi per tipologia e controlla che i materiali scaricati siano conformi;
- ha l'obbligo di mantenere in stato di decoro il centro di raccolta rifiuti evitando ammassi di rifiuto sul suolo, lasciando pulita l'area in cui vengono effettuate le operazioni di carico e scarico, fornendo quindi gli operatori di idonee attrezzature. In particolare, le aree utilizzate per il conferimento di rifiuti allo stato liquido (olii vegetali e minerali e simili) dovranno essere attrezzate con presidi che impediscano la dispersione nell'ambiente di detti rifiuti;
- ha l'obbligo di eseguire i lavori di pulizia e igienizzazione di tutti gli ambienti chiusi e di tutti gli spazi aperti attrezzati e non del centro di raccolta rifiuti;
- nel caso di presenza di pesa, effettua le operazioni di pesatura secondo

S. I. ECO. srl
AMMINISTRATORE UNICO
Geom. Antonio Frascella

Antonio Frascella

apposite istruzioni che verranno impartite;

- ha l'obbligo di riservare l'accesso ai rappresentanti del Comune ed ai funzionari degli organi preposti al servizio nell'esercizio di funzioni di controllo, monitoraggio e verifiche dello stato di gestione;
- su richiesta del Comune si obbliga ad organizzare visite guidate agli impianti/aree di cui al presente articolo;
- è obbligato al rispetto degli orari di apertura e chiusura stabiliti nonché all'apertura e chiusura dei cancelli del centro di raccolta rifiuti. Durante gli orari di apertura deve essere garantita la presenza di almeno un operatore;
- è consapevole che presso il centro di raccolta potranno essere effettuate solo ed esclusivamente operazioni di raccolta dei rifiuti di cui al secondo punto del presente articolo e trasferimento qualora autorizzato dallo stesso e dagli organi preposti (Provincia, Regione) o qualora non rientri all'interno di una convenzione di gestione;
- ha l'obbligo di comunicare immediatamente anche verbalmente ogni e qualsiasi inconveniente connesso al servizio;
- non può:
 - ricoverare attrezzature non necessarie alla gestione del centro di raccolta rifiuti;
 - svolgere attività non pertinente al servizio;
 - utilizzare le aree e le attrezzature per fini diversi da quelli stabiliti;
- è responsabile:
 - di ogni e qualsiasi attività illecita, posta in essere all'interno del centro di raccolta rifiuti assieme a chiunque altro concorra;
 - tanto verso il committente quanto verso terzi, compreso il personale



addetto, anche penalmente, di qualsiasi danno alle persone, agli animali alle cose e all'ambiente che possa verificarsi per il mancato rispetto di leggi o dipendenti da fatti/azioni/mancaze allo stesso imputabili;

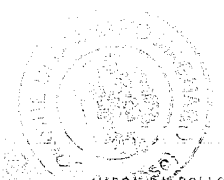
- nel caso di atti dolosi, entro 24 ore dalla normale apertura dell'impianto, deve essere segnalato al committente l'accaduto;
- prende in carico la gestione del centro di raccolta/aree conferimento rifiuti dalla data del verbale di consegna che sarà corredato di autorizzazione all'esercizio;
- nomina, entro 24 ore dal verbale di consegna sopra indicato il soggetto responsabile della gestione del centro di raccolta rifiuti con riferimento sia alle norme in materia di ambiente (rifiuti e olii) sia per la sicurezza dei lavoratori (D. Lgs. 81/2008) anche per quanto concerne l'accesso utenze. In caso di inadeguatezza degli impianti il responsabile comunica al committente le carenze rilevate;
- provvede ed adempie a tutti gli atti amministrativi necessari alla corretta gestione degli impianti in oggetto ivi compresa la tenuta dei registri di carico e scarico previsti dall'art.190 del Dgs 152/2006 e s.m.i nonché la gestione dei relativi formulari.

Compatibilmente con le disposizioni nazionali, regionali e provinciali, per i centri di raccolta rifiuti/piazzole/isole autorizzate anche con ordinanza sindacale, il produttore e detentore del rifiuto si identifica in SIECO.

Le attrezzature devono essere necessarie a soddisfare la produzione di rifiuti tenuto conto dei flussi di rifiuti e orari apertura del centro di raccolta.

A titolo esemplificativo dovranno essere posizionati idonei contenitori per la raccolta

Antonio Frascella
Antonio Frascella
S. I. ECO. srl
AMMINISTRATORE UNICO
Geom. Antonio Frascella



Ministero dell'Economia e delle Finanze
MARCA DA BOLLO
€14,62
QUATTORDICI/62

00029757 00006509 WORD5001
00010370 14/04/2010 08:35:46
0001-00009 6073E118CF3445D9
IDENTIFICATIVO : 01002191226794





delle seguenti tipologie di rifiuto: ingombranti, imballaggi di vetro, rottami di vetro, rifiuti vegetali, rifiuti organici, polistirolo espanso, polietilene, cassette di plastica, legname, materiali in metallo, imballaggi in plastica, materiale cartaceo, pile, batterie al piombo, medicinali, chimici domestici T e/o F, lampade a scarica e tubi catodici, oli e grassi animali e vegetali, oli minerali, siringhe, inerti, frigoriferi e frigocongelatori, componenti elettronici, cartucce esauste di toner, abiti, stoffe, scarpe, borse, lattine alluminio, sughero, rifiuti pulizia manuale aree verdi.

Sono a carico di SIECO tutte le spese necessarie alla corretta gestione del centro di raccolta rifiuti/aree conferimento, ove non diversamente pattuito, ivi compreso:

- consumo e manutenzione impianti idrici, elettrici, telefonici, di riscaldamento;
- trasmissione dati ed apparecchiature per il controllo accessi;
- operazioni di derattizzazione di tutta l'area nonché dei luoghi pubblici circostanti;
- manutenzione ordinaria e straordinaria,
- spazzamento neve;
- segnaletica;
- copertura assicurativa.

16) ASPORTO DEI RIFIUTI RINVENUTI ALL'ESTERNO DEL CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI

SIECO deve provvedere alla rimozione dei rifiuti rinvenuti all'esterno della recinzione del centro di raccolta rifiuti e/o aree conferimento rifiuti. Il corrispettivo da riconoscere è da quantificare tra le parti a consuntivo.

Per piccole quantità l'operatore del centro di raccolta nei normali orari di apertura al pubblico provvederà a rimuovere i rifiuti.



17) NOLEGGIO DI CONTENITORE

Il servizio riguarda il noleggio di contenitore trasportabile da 28 mc. per le utenze non domestiche che ne facciano richiesta. Al fini della gestione del servizio si specifica:

- il canone di noleggio convenuto è mensile;
- il container deve essere a tenuta stagna;
- il posizionamento (escluso solo il trasporto da e per l'impianto) è compreso nel canone indicato;
- il posizionamento del contenitore deve avvenire entro 20 giorni dalla richiesta;
- Il compenso relativo allo smaltimento/recupero dei rifiuti verrà conteggiato separatamente.

Qualora per particolari esigenze l'utenza necessiti di un cassone per una durata inferiore al mese, il corrispettivo verrà adeguato proporzionalmente, fermo restando un minimo garantito pari al 50% del canone mensile. In questo caso il posizionamento deve avvenire entro cinque giorni dalla richiesta (escluso festivi). Le tariffe e modalità sono quelle previste dal Piano Finanziario approvato annualmente qualora introdotto il servizio.

18) MOVIMENTAZIONE DEI CONTENITORI

I contenitori di cui all'articolo precedente dovranno essere movimentati entro 48 ore dalla richiesta (escluso festivi). Le tariffe e modalità sono quelle previste dal Piano Finanziario approvato annualmente qualora introdotto il servizio.

Per movimentazione s'intende il trasporto del contenitore all'impianto di riferimento, e relativo posizionamento presso l'utente o presso il cantiere SIECO, qualora trattasi di intervento occasionale.

19) GIORNATA ECOLOGICA

Antonio Bellina B

S. I. ECO. srl
AMMINISTRATORE UNICO
Geom. Antonio Frascella

Antonio Frascella



In occasione della “giornata/e ecologica/che” SIECO dovrà fornire e collocare sul territorio comunale o presso il centro di raccolta rifiuti, su indicazione del committente uno o più cassoni per la rimozione dei rifiuti indifferenziati rinvenuti. Tutti gli oneri di gestione e smaltimento sono a carico del committente.

20) DISTRIBUZIONE MATERIALE INFORMATIVO

In caso di campagne informative SIECO, tramite apposita azienda o durante il ciclo di raccolta, distribuirà per il corrispettivo pattuito, appositi avvisi.

Gli interventi possono essere al massimo uno per anno solare e il materiale informativo non potrà eccedere il peso di 200 grammi per utenza.

Le parti potranno prevedere anche apposite serate informative e/o sportelli informativi localizzati sul territorio secondo organizzazione e condizioni economiche da definirsi. In alternativa gli utenti potranno utilizzare il numero verde messo a disposizione SIECO.

21) CARTA DEI SERVIZI

Entro 180 giorni dal verbale di consegna, le parti si impegnano a trasferire il contenuto del presente contratto di servizio in apposita “carta dei servizi” da rendere all’utenza.

22) SPORTELLO AL PUBBLICO

Sono a carico di SIECO tutti gli oneri relativi alla gestione di uno sportello al pubblico situato nella zona centrale del Comune ivi compreso l’attivazione di apposito numero verde per informazioni e reclami.

Orari e funzionamento saranno concordati in base alle esigenze con una garanzia minima di almeno venti ore settimanali da rapportarsi su base annua.

Articolo 2 - SPECIFICHE DI GESTIONE ED ECONOMICHE DEI SERVIZI PREVISTI DALL’ART.1





Con espresso riferimento a quanto indicato nell'oggetto del presente articolo si specifica che tutti i costi di gestione, raccolta, trasporto rifiuti presso gli impianti, ivi compreso il noleggio e movimentazione delle attrezzature necessarie, gestione logistica ed amministrativa, sono a carico di SIECO nei limiti dei servizi commissionati. I costi di smaltimento e/o trattamento dei rifiuti verranno riconosciuti a SIECO in base al costo effettivamente sostenuto e documentato prendendo a riferimento la media dei prezzi di smaltimento/trattamento sostenuti qualora non espressamente individuabili. Con riferimento ai ricavi provenienti dalla vendita di materiale ai consorzi obbligatori le parti concordano che qualora la qualità del materiale conferito sia inferiore a quella prevista (es.: fascia 1 per circuito COREPLA) i mancati ricavi costituiranno aumento del corrispettivo in quota direttamente proporzionale.

La quantificazione economica e la diversa organizzazione del servizio è determinata annualmente in base al piano finanziario previsto dalla norma di settore applicando il Comune di Cassano Magnago la tariffa di igiene ambientale.

Antonio Bellini

Antonio Frascella
S. I. ECO. srl
AMMINISTRATORE UNICO
 Geom. Antonio Frascella

101010001

MARCA DA BOLLO
 €14,62
 QUATTORDICI/62

00029757 000065C9 MOR5E001
 00010371 14/04/2010 08:35:51
 0001-00009 B80B65F8B4A89865
 IDENTIFICATIVO : 01002191226783

0 1 08 219122 678 3





COMUNE DI CASSANO MAGNAGO

CORRISPONDENZA STRADARIO E COLORE ZONE DI RACCOLTA

ALLEGATO "B"

via / piazza	via / piazza	via / piazza	via / piazza	via / piazza	via / piazza	via / piazza	
⊙	Abruzzo	⊙	Edison	⊙	Mantova	⊙	Piazza Italia
	Adameo		F.lli Cervi		Manzoni		Piazza Libertà
	Adige		Ferrari		Marche		Piazza San Giulio
	Alberti		Ferraris		Marco Polo		Piazzale Cimitero
	Alcaldi		Filzi		Marconi		Piazzale Lega Lombarda
	Alfieri		Fogazzato		Marinetti		Pacinotti
	Alighieri Dante		Forlanini		Maroncelli		Padova
	Alvaros Colombio		Foro San Martino		Marsala		Paisiello
	Antonelli		Foscolo		Masaccio		Palladio
	Ariosto		Friuli		Mascagni		Parini
	Avogadro		Gallie		Matteotti		Pascal
	Bandiera		Galvani		Mazzel		Pascoli da 1 a 32
	Baracca		Garibaldi		Mazzini		Pascoli oltre il 32
	Basilicata		Gasparoli da 1 a 31		Mazzucchelli		Pastore
	Battisti		Gasparoli oltre il 31		Mengoni		Pasubio
	Bellini		Genova		Meucci		Pellico
	Bernini		Giotto		Micca		Pepe
	Bixio		Giovanni XXIII		Mille		Pero
	Boscaccio		Golto		Modigliani		Peschiera
	Boccherini		Goldoni		Monte Bianco		Petrarca
	Boito		Gramsci		Monte Grappa		Plave
	Bonicalza da 1 a 60		Grandi		Montenero		Piazza Santa Maria
	Bonicalza oltre il 60		Gransasso		Monte Rosa		Piazza XXV Aprile
	Boscaccio		1° Maggio		Monti		Piemonte
	Botticelli		Isonzo		Monviso		Pirandello
	Bramante		IV Novembre		Morazzone		Pisane
	Brogioni		Kennedy		Moro		Segantini
	Brunelleschi		Lazio		Negri		Sicilia
	Buffoni		Leoncavallo		Nenni		Solferino
	Buonarroti		Leopardi		Neruda		Speri
	Buozzi		Lombardia		Nievo		Tagliamento
	Buttafava		Luni		Nobel		Tasso
	Caroli		Magellano		Noè		Tibaldi
	Calabria		Magenta		Novara		Tiepolo
	Campania		Maino		Oberdan		Tintoretto
	Canova		Mameli		Olive		Tiziano
	Caniti		Mantegna		Ortigara		Torino
⊙	Ronchi ingr.da via Manzoni	⊙	Piazza Italia	⊙	Mantova	⊙	Ronchi ingr.da via Manzoni
	Ronchi ingr.da via Trieste		Piazza Libertà		Manzoni		Ronchi ingr.da via Trieste
	Rossa		Piazza San Giulio		Marche		Rossa
	Rossini		Piazzale Cimitero		Marco Polo		Rossini
	S. Agnese		Piazzale Lega Lombarda		Marconi		S. Agnese
	S. Anna		Pacinotti		Marinetti		S. Anna
	S. Antonio		Padova		Maroncelli		S. Antonio
	S. Bernardo		Paisiello		Marsala		S. Bernardo
	S. Bernardino		Palladio		Masaccio		S. Bernardino
	S. C. Borromeo		Parini		Mascagni		S. C. Borromeo
	S. Caterina		Pascal		Matteotti		S. Caterina
	S. Francesco da 1 a 13		Pascoli da 1 a 32		Mazzel		S. Francesco da 1 a 13
	S. Francesco oltre il 13		Pascoli oltre il 32		Mazzini		S. Francesco oltre il 13
	S. Giovanni Bosco		Pastore		Mazzucchelli		S. Giovanni Bosco
	S. Giulio		Pasubio		Mengoni		S. Giulio
	S. Maria		Pellico		Meucci		S. Maria
	S. Maurizio		Pepe		Micca		S. Maurizio
	S. Pio X		Pero		Mille		S. Pio X
	Sacra Spina		Peschiera		Modigliani		Sacra Spina
	Sansovino		Petrarca		Monte Bianco		Sansovino
	Sant'Agostino		Plave		Monte Grappa		Sant'Agostino
	Santi		Piazza Santa Maria		Montenero		Santi
	Sanzio		Piazza XXV Aprile		Monte Rosa		Sanzio
	Sardegna		Piemonte		Monti		Sardegna
	Sauro		Pirandello		Monviso		Sauro
	Sciesa		Pisane		Morazzone		Sciesa
	Segantini		Ponchielli		Moro		Segantini
	Sicilia		Porro Rosnati		Negri		Sicilia
	Solferino		Porta		Nenni		Solferino
	Speri		Puccini		Neruda		Speri
	Tagliamento		Quadro		Nievo		Tagliamento
	Tasso		Redipuglia		Nobel		Tasso
	Tibaldi		Rimembranze da 1 a 31		Noè		Tibaldi
	Tiepolo		Rimembranze oltre il 31		Novara		Tiepolo
	Tintoretto		Roma		Oberdan		Tintoretto
	Tiziano		Romagna		Olive		Tiziano
	Torino		Romagna		Ortigara		Torino

Antonio Frascolla

S.I.ECO. s.r.l.
AMMINISTRATORE UNICO
Geom. Antonio Frascolla

Mario Villino
Frascolla



Ministero dell'Economia
e delle Finanze

MARCA DA BOLLO
€1,00
UNO/00

Stampa
00029757 000065C9 WORSEDD1
00010379 14/04/2010 08:37:02
0001-00010 6E2EF8F596FBE9D7
IDENTIFICATIVO : 01082191226704

0 1 08 219122 670 4

