AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 RESPONSABILE AMMINISTRATIVO/FINANZIARO - CATEGORIA QUADRO

S.I.ECO S.r.l. (di seguito anche solo SIECO o la Società) si occupa dell'erogazione del servizio di igiene ambientale nel territorio dei Comuni soci.

VISTI

- il D.Lgs. n. 175/2016;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 198/2006;
- il D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- il CCNL Nettezza Urbana - Igiene Ambientale Aziende Municipalizzate;
- lo Statuto sociale.

In esecuzione di quanto deliberato dall'Amministratore Unico con Determina del 19/05/2022

RENDE NOTO

di voler avviare una procedura di selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 "**RESPONSABILE AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO**" - Categoria QUADRO.

La presente procedura di selezione sarà espletata nel rispetto delle disposizioni che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, previste dall'art. 57, D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 1 – PROFILO PROFESSIONALE

Il candidato selezionato, nel rispetto delle mansioni ascrivibili alla Categoria QUADRO e al profilo professionale richiesto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, saranno chiamati a fornire un supporto qualificato in attività caratterizzata da:

- contenuto di tipo tecnico-gestionale e/o direttivo;
- rendicontazione, verbalizzazione e formalizzazione dei lavori dell'organo amministrativo;
- utilizzo di sistemi operativi e di programmi informatici e gestionali;
- utilizzo di pacchetti informatici di uso corrente (Office, Outlook e analoghi);
- responsabilità delle attività direttamente svolte nonché del conseguimento degli obiettivi assegnati;
- coordinamento degli uffici aziendali di amministrazione, controllo e contabilità;
- coordinamento attività connesse agli appalti pubblici anche con l'assunzione di ruoli quali membro di commissioni di gara.

Il personale da acquisire con la presente procedura svolgerà attività specialistica negli ambiti sotto indicati:

- attività in materia contabile e di rendicontazione;
- verifiche dei bilanci;
- gestione del personale;
- attività connesse alla gestione della TARI e alla bollettazione/riscossione;
- attività connesse alle procedure relative agli appalti pubblici di servizi e forniture.

La sede di lavoro è presso la sede operativa della Società che è attualmente sita nel Comune di Cassano Magnago (VA), alla Via Bonicalza n. 138/C.

Si precisa che l'indirizzo della sede operativa presumibilmente sarà diverso al momento della stipulazione del contratto di lavoro con il candidato vincitore ma in ogni caso sarà ubicata all'interno di uno dei Comuni soci di S.I.ECO.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Alla posizione ricercata è connesso il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) – Nettezza Urbana - Igiene Ambientale Aziende Municipalizzate, per la categoria professionale QUADRO, nonché ogni altro emolumento accessorio previsto dal C.C.N.L. di riferimento, tredicesima mensilità e assegni per il nucleo familiare se ed in quanto dovuti.

È fatta salva l'applicazione delle norme contenute nei successivi contratti di categoria e l'eventuale attribuzione di indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi, previsti dalla legge, da contratti collettivi o integrativi vigenti.

Gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla presente selezione i candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

A – Requisiti Generali

1. essere cittadino italiano o di altro Paese dell'Unione Europea oppure essere cittadino di altro paese extra comunitario purché in possesso di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
2. avere raggiunto la maggiore età e non essere titolare di pensione di anzianità e/o vecchiaia;
3. (eventuale) godere di regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi del servizio militare – per i concorrenti di sesso maschile cittadini italiani e soggetti per legge;
4. godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
5. non essere escluso dal diritto all'elettorato attivo e passivo;
6. non avere riportato di condanne penali definitive o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
7. non aver riportato precedenti provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento

ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957.

B – Requisiti Specifici

Essere in possesso di uno dei seguenti Titoli di Studio, secondo la classificazione del MIUR:

- Laurea Triennale (laurea di primo livello – L), secondo la classificazione di cui al D.M. n. 270/2004/D.M. n. 509/1999:
  - L-14: Scienze dei Servizi Giuridici (Corso di Laurea 2 e 31 ex D.M. n. 509/1999);
  - L-16: Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (Corso di Laurea 19 ex D.M. n. 509/1999);
  - L-18: Scienza dell'economica e della gestione aziendale (Corso di Laurea 17 ex D.M. n. 509/1999);
  - L-33: Scienze economiche (Corso di Laurea 28 ex D.M. n. 509/1999);
  - L-36: Scienze politiche e relazioni internazionali (Corso di Laurea 15 ex D.M. n. 509/1999);
- Laurea Magistrale (LM) secondo la classificazione di cui al D.M. n. 270/2004:
  - LMG-01 Giurisprudenza;
  - LM-16 Finanza;
  - LM-56 Scienze dell'Economia;
  - LM-62: Scienze della Politica;
  - LM-63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni;
  - LM-77 Scienze economico-aziendali;
- Laurea Specialistica (LS) secondo le classi di cui al D.M. n. 509/1999:
  - 19/S Finanza;
  - 22/S Giurisprudenza;
  - 64/S Scienze dell'Economia;
  - 70/S Scienze della politica;
  - 71/S Scienza della Pubbliche Amministrazioni;
  - 84/S Scienze economico-aziendali;
  - 102/S Teoria e Tecniche della normazione e dell'informazione giuridica

oppure

- Diploma di laurea (DL) secondo il vecchio ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999, equiparate alle nuove classi di lauree sopra citate.

Per i Titoli di Studio conseguiti all'estero il candidato deve, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione:

- essere in possesso del provvedimento di equivalenza o equipollenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente;

oppure

- aver presentato, presso la competente Autorità, la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equivalenza o equipollenza. Tale provvedimento dovrà essere trasmesso alla Società entro il termine comunicato da SIECO e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva. Il candidato sarà ammesso alla procedura con riserva anche anteriormente alla scadenza del termine previsto per la produzione del documento richiesto.

Inoltre, il candidato deve:

- avere maturato un'esperienza di almeno 2 anni presso Enti Pubblici e/o società a partecipazione pubblica e/o aziende private nel ruolo richiesto dal presente Avviso di selezione o ad esso equivalente e/o in ruoli simili. Il possesso di tale requisito dovrà risultare dal CV allegato dal candidato alla Domanda di Ammissione;
- possedere un'adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (*word, excel*, posta elettronica, internet e programmi di contabilità).

ART. 4 – POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti di cui al precedente art. 3 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione delle Domande di Ammissione nonché al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla presente selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

ART. 5 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta su carta semplice, in stampatello con caratteri leggibili, utilizzando preferibilmente il Modulo A allegato al presente Avviso, scaricabile dal sito internet istituzionale della Società: www.sieco.info.

La domanda di ammissione e i documenti allegati dovranno pervenire, in un plico chiuso e sigillato, presso il seguente indirizzo: Via Bonicalza n. 138/C, Cassano Magnago (VA), CAP. 21012

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20 giugno 2022

tramite le seguenti modalità:

- raccomandata A./R.;
- a mani presso l'Ufficio Segreteria nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle ore 12;
- a mezzo di corriere autorizzato;

- tramite P.E.C. al seguente indirizzo: sieco@pec.sieco.info, allegando alla PEC solo i documenti richiesti (in formato pdf). L'invio deve avvenire entro il termine di scadenza.

Sulla busta, contenente la domanda di ammissione e i documenti allegati, dovrà essere indicato l'indirizzo del destinatario e il nominativo del mittente (completo di nome e cognome, indirizzo, CAP, comune di residenza e Provincia e il relativo recapito telefonico) e dovrà essere apposta la seguente dicitura "*Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 Responsabile Amministrativo-Finanziario – Categoria Quadro*".

II termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

Non saranno prese in considerazione le domande di ammissione pervenute oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà o dall'operato del candidato.

Per le domande consegnate a mano, ai fini del rispetto del termine sopra indicato farà fede il timbro dell'Ufficio Segreteria di S.I.ECO.

Per le domande di partecipazione inviate tramite raccomandata con avviso di ricevimento, ai fini del rispetto del termine sopra indicato, sarà considerata prodotta in tempo utile la domanda spedita entro il giorno di scadenza, purché pervenga a S.I.ECO in data anteriore a quella della prima seduta della Commissione esaminatrice.

La Società non risponde di eventuali disguidi postali o di trasmissione del plico o comunque per fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda di ammissione.

Nel plico dovrà essere inserita, la seguente documentazione:

- **Domanda di Ammissione alla selezione**: redatta in lingua italiana, secondo l'Allegato A al presente Avviso, datata e debitamente sottoscritta dal candidato. La domanda dovrà contenere l'indicazione di un proprio recapito telefonico e indirizzo e-mail al quale ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, nonché **tutte le dichiarazioni di cui all'Allegato A, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000**;
- **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità**;
- ***Curriculum Vitae* in formato europeo debitamente sottoscritto**;
- **(eventuale) copia fotostatica del permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini extra comunitari;**
- **(eventuale solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero) domanda/richiesta di equivalenza o equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata, entro la data di scadenza dell'Avviso, all'Autorità competente;**
- **(eventuale, solo per i portatori di handicap) certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria;**

- **<u>Informativa Privacy</u> di cui all'Allegato B, datata e debitamente sottoscritta dal candidato.**

<u>Si precisa che i candidati che intendono far valere i titoli di precedenza o preferenza alla nomina, di cui all'art. 5, commi 4 e 5, D.P.R. n. 487/1994 dovranno farne esplicita dichiarazione nella Domanda di Ammissione.</u>

L'apposizione nella Domanda di Ammissione di dichiarazioni non rispondenti al vero comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione e dall'eventuale inserimento nella graduatoria, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. n. 445/2000.

ART. 6 – IRREGOLARITA' SANABILI E CAUSE DI ESCLUSIONE

La Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 7, in sede di esame della domanda di ammissione e degli allegati, può consentire la regolarizzazione formale, in caso di lieve irregolarità o imperfezioni sanabili, tra cui sono ricomprese l'omissione o l'imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella Domanda di Ammissione, relative ai requisiti richiesti per l'ammissione.

La Commissione esaminatrice concederà al candidato un termine per provvedere alla regolarizzazione. Trascorso tale termine senza che la regolarizzazione sia avvenuta, il candidato verrà escluso dalla selezione.

Costituiscono invece motivo di esclusione dalla selezione:

a) la presentazione della Domanda di Ammissione oltre i termini previsti dal presente Avviso;
b) la trasmissione della Domanda di Ammissione con modalità diverse da quelle indicate al precedente art. 5;
c) la mancata sottoscrizione della Domanda di Ammissione;
d) la mancanza o l'assoluta indeterminatezza delle generalità e/o del domicilio e del recapito del candidato;
e) la mancata allegazione alla Domanda di Ammissione della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
f) il mancato possesso dei requisiti di cui al precedente art. 3;
g) l'accertata falsità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato;
h) il mancato rispetto da parte del candidato del termine assegnato dalla Commissione esaminatrice per la regolarizzazione di cui al comma che precede.

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'espletamento della selezione è affidato ad un'apposita Commissione esaminatrice, nominata dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione delle domande di ammissione.

La Commissione esaminatrice procede alla verifica e alla disamina delle Domande di Ammissione pervenute nonché alla predisposizione e alla valutazione delle prove di selezione.

La Commissione esaminatrice, prima dello svolgimento delle prove, stabilirà il contenuto e le modalità di espletamento delle stesse e determinerà i relativi criteri di valutazione.

La Commissione è composta da tre membri e procede alla selezione del candidato idoneo anche in presenza di una sola domanda di ammissione.

Di ogni seduta della Commissione esaminatrice si procederà alla redazione di apposito verbale.

ART. 8 – AMMISSIONE DELLE DOMANDE

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel presente Avviso saranno esaminate dalla Commissione esaminatrice di cui al precedente art. 7, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'ammissione/esclusione dei candidati viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dagli stessi.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove di selezione nonché la data, l'orario e la sede delle prove verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Società al seguente indirizzo: www.sieco.info.

La Commissione esaminatrice dispone l'ammissione con riserva dei candidati per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle Domande di Ammissione che risultino incomplete o comunque caratterizzate da irregolarità sanabili.

Allo stesso modo si procede in caso di incertezza sul possesso dei requisiti di ammissione in capo ai candidati.

La comunicazione dell'ammissione con riserva, oltre che con le modalità di cui sopra, verrà fatta anche personalmente ai singoli candidati interessati.

Lo scioglimento della riserva è subordinato alla regolarizzazione e/o integrazione della Domanda di Ammissione nel termine perentorio assegnato dalla Commissione esaminatrice o alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti in capo al candidato.

La comunicazione di non ammissione verrà fatta personalmente ai candidati esclusi agli indirizzi indicati nella Domanda di Ammissione.

ART. 9 – PROVA SCRITTA

La prova scritta, secondo una valutazione che verrà operata dalla Commissione esaminatrice, consiste in domande a risposta multipla o in domande a risposta sintetica o nello svolgimento di un elaborato di carattere teorico-pratico.

Il contenuto della prova e i relativi criteri di valutazione verranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

La prova scritta verterà sulle seguenti materie:

- nozioni di diritto amministrativo (atti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti e tutela della privacy);
- disposizioni in materia di appalti pubblici e concessioni, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- disposizioni in materia di società a partecipazione pubblica, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i;
- nozioni sulla trasparenza, anticorruzione e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- nozioni in materia di finanza e di contabilità;
- nozioni in materia di bilancio;

- nozioni inerenti i tributi e le entrate locali e la loro riscossione, con particolare riferimento alla TARI.

Il punteggio attribuibile per la prova scritta è di massimo 30 punti.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che hanno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La correzione degli elaborati da parte della Commissione esaminatrice avviene con modalità tali da assicurare l'anonimato del candidato. Sola una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, la Commissione esaminatrice procederà con le operazioni di scioglimento dell'anonimato.

Il materiale di cancelleria per l'espletamento della prova verrà messo a disposizione di SIECO.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie ma potranno portare in aula solo Codice o testi di legge non commentati.

ART. 10 - PROVA ORALE

I candidati che hanno superato la prova scritta saranno chiamati a sostenere un colloquio orale che si svolgerà in un'aula aperta al pubblico sia al pubblico che ai candidati e verterà su:

- materie del programma d'esame della prova scritta;
- accertamento delle competenze informatiche di base richieste dal presente Avviso;
- attitudine del candidato ad assolvere le funzioni da ricoprire;
- accertamento della conoscenza della lingua italiana per i candidati che non siano di nazionalità italiana.

Il contenuto della prova orale è predeterminato dalla Commissione esaminatrice prima dell'inizio della prova, così come i criteri di valutazione.

Il punteggio attribuibile per la prova orale è di massimo 30 punti.

Al termine della prova orale, la Commissione esaminatrice valuterà collegialmente ciascun singolo candidato, assegnando il relativo punteggio.

La prova si intende superata se il candidato raggiunge una votazione di almeno 21/30 punti.

ART. 11 – CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

Il calendario della prova scritta e della prova orale nonché l'orario e la sede ove si svolgeranno le prove e le eventuali variazioni sarà pubblicato sul sito internet istituzionale www.sieco.info.

Con le stesse modalità verrà resa pubblica ogni ulteriore comunicazione inerente la presente procedura di selezione.

È onere del candidato verificare gli aggiornamenti relativi alla presente selezione pubblicati sul sito istituzionale di S.I.ECO.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale della Società www.sieco.info.

La forma di pubblicità effettuata mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale di S.I.ECO costituisce notifica ad ogni effetto di legge e, pertanto, non saranno effettuate convocazioni e/o comunicazioni individuali.

I candidati ammessi alle prove di esame sono tenuti a presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, il giorno, orario e luogo che saranno indicati nel sito istituzionale, pena l'esclusione dalla procedura.

La mancata presentazione del candidato alle prove di esame, comunque giustificata e a qualsiasi causa dovuta, equivarrà a rinuncia alla selezione.

I candidati che abbiano dichiarato nella Domanda di Ammissione il possesso di titoli di preferenza e/o di precedenza ai sensi dell'art. 5, commi 4[1] e 5[2], D.P.R. n. 487/1994 e che abbiano superato le prove, dovranno presentare o far pervenire a S.I.ECO i documenti (in carta semplice) attestanti il possesso dei titoli di precedenza o preferenza, entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale.

ART. 12 – GRADUATORIA

Al termine delle prove, la Commissione esaminatrice redigerà una graduatoria, sommando la valutazione ottenuta da ciascun candidato nella prova scritta e nella prova orale.

A parità di punteggio saranno osservate le preferenze di cui all'art. 5, commi 4 e 5, D.P.R. n. 487/1994. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato Decreto, è preferito il candidato più giovane di età, secondo quanto previsto dalla L. n. 191/1998.

---

[1] Ai sensi del comma 4, a parità di merito, i titoli di preferenza sono i seguenti:
1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5) gli orfani di guerra;
6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8) i feriti in combattimento;
9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto in guerra;
15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19) gli invalidi ed i mutilati civili;
20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma".

2 Ai sensi del comma 5, a parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:
a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla maggiore età.

È dichiarato vincitore il primo candidato utilmente collocato in graduatoria.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito internet istituzionale della Società all'esito della verifica e dell'approvazione della stessa da parte dell'Amministratore Unico di S.I.ECO.

La graduatoria sarà valida per due anni consecutivi dalla data della sua pubblicazione.

La graduatoria (se in vigore) è scorrevole ed è utilizzata dalla Società per la copertura di ulteriori posti vacanti nel profilo professionale oggetto della presente selezione.

A tal fine sarà rigorosamente rispettata la posizione di merito conseguita dai candidati.

La Società può motivatamente non procedere alla nomina degli ammessi nella graduatoria finale, tutte le volte che sia venuta meno la necessità o la convenienza di coprire i posti di cui trattasi in presenza di valide ragioni, ovvero in conseguenza di un motivato mutamento oggettivo della situazione esistente al momento in cui era stata indetta la procedura concorsuale.

L'inserimento nella graduatoria dei candidati idonei non comporta l'automatica instaurazione di un rapporto di lavoro con S.I.ECO.

ART. 13 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato collocatosi al primo posto della graduatoria dovrà presentare, entro il termine che verrà stabilito dalla Società con propria comunicazione, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, ai fini della verifica della veridicità dei dati dichiarati.

La stipula del contratto è subordinata al comprovato possesso da parte del vincitore di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione alla presente selezione.

La Società si riserva la possibilità di inoltrare denuncia all'autorità giudiziaria qualora le false dichiarazioni integrino gli estremi di reato.

Il candidato vincitore dovrà accettare la nomina entro il termine indicato nell'apposita comunicazione che verrà inviata dalla Società e dovrà assumere servizio entro la data stabilita.

Nel caso in cui il vincitore senza giustificato motivo non assuma servizio alla data stabilita, previa formale comunicazione da parte di S.I.ECO, verrà dichiarato decaduto dall'assunzione stessa e la Società procederà allo scorrimento della graduatoria per la relativa sostituzione.

In caso di mancata accettazione da parte del candidato vincitore nonché nel caso di mancata assunzione del servizio nel termine stabilito dalla Società o nel caso di cessazione dal servizio o decadenza per altra causa, S.I.ECO procede - in sostituzione - alla nomina del candidato dichiarato idoneo che segue immediatamente in graduatoria.

Il candidato prescelto non dovrà trovarsi in alcuna delle ipotesi di incompatibilità di cui all'art. 53, D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della partecipazione del candidato alla presente selezione.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Reg. UE 679/2016 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dalla Società e verranno trattati solo al fine della selezione del personale e per le successive attività inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Titolare del Trattamento è S.I.ECO S.r.l., con sede di Cassano Magnago (VA), Via Bonicalza n. 138/C.

I candidati si impegnano a rispettare gli obblighi di riservatezza dei dati aziendali, ai sensi della normativa vigente.

ART. 15 - COMUNICAZIONI

Per ogni informazione i candidati potranno rivolgersi al Responsabile Unico del Procedimento, Geom. Luciano Biscotto, utilizzando il seguente indirizzo e-mail: segreteria@sieco.info.

Tutte le risposte alle domande saranno pubblicate sul sito www.sieco.info.

Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente all'indirizzo *e-mail* sopra indicato ogni eventuale variazione dell'indirizzo o dei contatti telefonici indicati nella domanda di ammissione.

ART. 16 – DISPOSIZIONI FINALI

S.I.ECO si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare, riaprire i termini della selezione o revocare il presente Avviso di selezione, senza che i candidati possano accampare pretesa di alcun titolo, ivi compreso il rimborso delle spese sostenute per la partecipazione.

Le comunicazioni sopra indicate verranno pubblicate sul sito istituzionale della Società, www.sieco.info.

La presentazione della Domanda di Ammissione implica l'accettazione incondizionata delle disposizioni stabilite dal presente Avviso.

ART. 17 - PUBBLICAZIONI

Il presente Avviso di selezione e il Modulo A sono pubblicati (e scaricabili) sul sito internet istituzionale della Società www.sieco.info nonché sul sito istituzionale dei Comuni soci di S.I.ECO.

Il presente Avviso di selezione è pubblicato in data 20 maggio 2022.

Cassano Magnago, 19 maggio 2022

L'Amministratore Unico

Dott. Fabio Giordani