

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Marcello Rena**
Indirizzo _____
Telefono Ufficio: _____; cell. _____
Fax _____
E-mail m.rena@prtaxadvice.com
Nazionalità Italiana
Data di nascita _____

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di impegno

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 2006 ad oggi

Professione di dottore commercialista

Consulenza in materia aziendale, contabile, amministrativa, societaria e controllo di gestione per società di capitali;
Consulenza in materia di redazione di bilanci ordinari annuali ed infrannuali anche con riferimento al bilancio consolidato per gruppi d'impresa;
Consulenza tributaria in materia di imposizione diretta (ires-irap) principalmente connessa a società di capitali;
Consulenza tributaria in materia di imposizione indiretta (Iva) principalmente connessa a società di capitali;
Consulenza tributaria in materia di imposte sul patrimonio immobiliare (Imu e Tasi) e mobiliare;
Consulenza tributaria in materia di fiscalità internazionale connessa alle imprese e persone fisiche non titolari di partita Iva;
Attività di difensore per contenzioso fiscal-tributario di primo e secondo grado;
Consulenza in ambito di riorganizzazioni aziendali e passaggi generazionali;
Consulenza in ambito di valutazioni, perizie e predisposizione di business plan, anche volti alla acquisizione/cessione di aziende;
Consulenza in ambito di crisi di impresa; predisposizione e stesura di piani di concordato preventivo e istanze di fallimento;
Consulenza per due diligence societarie, contabili e fiscali;

Dal 2008 ad oggi

Professione di revisore legale dei conti e membro effettivo di Collegio Sindacale

Componente di Collegi Sindacali di società per azioni e società a responsabilità limitata con funzioni anche di revisione legale dei conti

Dal 2007 al 2008

Ipsos Francis Lefebvre

Società di editoria

Collaboratore della redazione legale di libri professionali facenti parte della collana "Memento"

Membro della redazione legale con funzioni di aggiornamento dei libri giuridici "Memento delle

- Date (da – a)
- Tipo di impiego

Dal 2003 al 2006

Esercizio della attività di pratica professionale relativa all'attività di dottore commercialista e revisore legale dei conti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1996

Ragioneria G. Torno Castano Primo (MI)

Diploma

2003

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Laurea magistrale in Economia e Legislazione per l'impresa.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

COMPETENZE PROFESSIONALI

Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di Busto Arsizio (VA) al numero 930, sezione A, dal 22 novembre 2006.

Iscritto con il n. 150907 nel registro dei Revisori Legali tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, dal 24 aprile 2008.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Affidabilità, spirito di iniziativa, motivazione, determinazione, capacità di problem solving.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità organizzative sviluppatesi nel corso degli anni gestendo e assistendo tanto il personale dello Studio, quanto i team di revisione dei vari incarichi di volta in volta eseguiti. Capacità di lavoro in team, capacità di lavoro sotto pressione/scadenze.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottimo uso del PC, ambienti operativi Windows.

Software di Sistema: Microsoft Office, Open Office, Acrobat reader.

Software contabili: Profis edito da Sistemi.

Software telematici: Entratel, Fedra Plus, Dike.

Contabilità generale, contabilità analitica, Bilanci. Controllo di gestione e predisposizione budget e business plan aziendali. Revisione legale dei conti. Predisposizione e revisione reportistica aziendale anche estera in lingua inglese. Due diligence. Consulenza tributaria e contenzioso fiscale. Consulenza societaria. Gestione operazioni straordinarie (fusioni, scissioni, liquidazioni e trasformazioni), cessioni d'aziende e quote societarie. Perizie di valutazione aziendale.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati qui contenuti per le finalità proprie della presente, ai sensi del
delle vigenti leggi.

Legnano (MI), IT

Marcello Rena

