

ROSSELLA BOSCO

**Responsabile Amministrativa – Contabilità, Bilanci, Controllo e Rapporti Istituzionali**

---

PROFILO PROFESSIONALE

Responsabile amministrativa con oltre vent'anni di esperienza nella gestione completa dei processi contabili, amministrativi e finanziari, maturata in aziende strutturate e realtà articolate per centri di costo, unità operative e rapporti istituzionali.

Solida competenza in contabilità ordinaria, IVA, fiscalità operativa, gestione dei rapporti bancari (flussi attivi/passivi, fidi, finanziamenti, lettere di credito), predisposizione bilanci (civilistici, gestionali, per centro di costo e consolidati), analisi dati e reporting periodico. Esperienza diretta in IFRS16, INTRASTAT, cicli di audit e confronti con consulenti, revisori, avvocati ed enti pubblici.

Autonoma nella gestione delle attività ma profondamente orientata alla collaborazione: abituata a coordinare processi trasversali, a dialogare con fornitori, clienti, enti e stakeholder istituzionali, e a rappresentare l'azienda con professionalità.

---

COMPETENZE CHIAVE

- **Gestione amministrativa completa:** ciclo attivo/passivo, scritture contabili, riconciliazioni, cespiti, ammortamenti
- **IVA e fiscalità operativa:** Reverse Charge, margine globale, INTRASTAT, gestione flussi IVA digitalizzati
- **Bilanci e reporting:** bilanci separati, consolidati, per centro di costo, reporting periodico, analisi scostamenti e confronto periodico con consulente commercialista
- **Gestione bancaria e finanziaria:** fidi, finanziamenti, mutui, lettere di credito, rapporti diretti con istituti
- **IFRS16:** elaborazioni, simulazioni impatto, riconciliazioni
- **Magazzino e logistica:** carico/scarico, inventari, spedizioni Italia/Estero
- **Documentazione e procedure:** redazione bandi, determine, documentazione sicurezza art. 81/08
- **Relazioni istituzionali:** Comuni soci, enti pubblici, legali, consulenti del lavoro, commercialisti
- **Software gestionali:** TeamSystem Gamma, Business Central (Navision), AS400, Zucchetti Ad Hoc, ESA
- **MS Office:** Excel avanzato, Word, Access, PowerPoint

---



## ESPERIENZA PROFESSIONALE

### Responsabile Amministrativa e Contabile

**S.i.eco. Srl – Cassano Magnago (VA) · Ottobre 2022 – Oggi · Inquadramento: Quadro**

Gestione completa dell'area amministrativa, contabile e finanziaria in società partecipata multiservizi.

**Attività principali:**

- Contabilità ordinaria, IVA, scritture di assestamento e rettifica
  - Bilanci civilistici, gestionali, per centro di costo e consolidati per Comuni soci elaborati con consulente commercialista, condivisi con Amministratore Unico, Presidente Ufficio di Coordinamento e Ufficio di Coordinamento per Controllo Analogico
  - Gestione rapporti con istituti bancari: fidi, finanziamenti, mutui, gestione condizioni
  - Predisposizione report economici e finanziari periodici
  - Coordinamento diretto con funzionari di enti soci e clienti pubblici
  - Gestione contrattuale con fornitori e supporto alla definizione condizioni
  - Relazioni con consulenti, avvocati, revisori
  - Redazione determine dell'Amministratore Unico
- Gestionali:** TeamSystem Gamma, Business Central (Navision)
- 

### Administration & Reporting

**Openjobmetis Spa – Gallarate (VA) · Novembre 2018 – Ottobre 2022**

Supporto all'area amministrativa del gruppo quotato (OJM) con focus su bilanci, IFRS16 e reporting.

**Attività principali:**

- Fatturazione attiva/passiva e riconciliazioni
  - Gestione cespiti e ammortamenti
  - Elaborazione e analisi IFRS16
  - INTRASTAT e rilevazioni ISTAT
  - Supporto alla redazione bilanci separati e consolidati
  - Reporting mensile e relazioni finanziarie
- 

### Responsabile Amministrativa e Contabile

**Net2Ware Informatica Srl – Comabbio (VA) · Ottobre 2017 – Novembre 2018**

Gestione amministrativa completa e supervisione magazzino.

**Gestionali:** TeamSystem Gamma, Zucchetti Ad Hoc Revolution

---

### Consulente Contabile – Amministrativa Esterna



**M&J Service – Marzo 2017 – Settembre 2017**

Gestione operativa dei clienti direttamente presso le loro sedi.

---

**Imprenditrice**

**Aprile 2016 – Marzo 2017**

---

**Responsabile Amministrativa e Contabile**

**BG Plast Impianti Srl – Marnate (VA) · Gennaio 2011 – Maggio 2016**

Gestione totale dei flussi amministrativi e documentali.

**Attività principali:**

- DDT, magazzino, spedizioni Italia/Estero
- Fatturazione immediata e differita
- Rapporti bancari, lettere di credito
- Documentazione sicurezza art. 81/08

**Gestionale:** AS400

---

**Responsabile Ufficio Marketing**

**Luigi Viale Spa · Gennaio – Dicembre 2010**

Campagne promozionali, volantini settimanali e coordinamento fornitori grafici.

---

**Responsabile Amministrativa e Contabile**

**Opel Vacchini Srl – Arsago Seprio (VA) · Gennaio 2001 – Aprile 2013**

(Contratto part-time incrociato con altre realtà tra 2010 e 2013)

**Attività principali:**

- Gestione venditori e provvigioni
- Gestione polizze, garanzie estese
- Report di magazzino e officina
- Immatricolazioni, passaggi di proprietà, rottamazioni
- Trasmissione dati a casa madre

**Gestionale:** Navision

---

**Responsabile Ufficio Commerciale**



**BSM SA – Lugano · Aprile – Dicembre 2000**  
Coordinamento venditori Italia.

---

**Key Account GDO**

**Ferrero Spa · Ottobre 1996 – Aprile 2000**

---

**Merchandiser – GDO**

**Promo-Cast (Ferrero) · Maggio 1995 – Ottobre 1996**

---

**ISTRUZIONE**

**Diploma di Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere**  
ITCPA Sesto Calende (VA) – 1992  
Lingue: Inglese (buono), Tedesco (scolastico)

---

**DATI PERSONALI**

---

**AUTORIZZAZIONE PRIVACY**

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13–14 del Reg. UE 2016/679.

