Servizi Intercomunali Ecologici

S.I.ECO. s.r.l.

CARTA DELLA QUALITÀ

DEL SERVIZIO INTEGRATO GESTIONE RIFIUTI

CARTA DELLA QUALITÀ
DEL SERVIZIO INTEGRATO GESTIONE RIFIUTI

Sommario

1. COSA È E A COSA SERVE LA CARTA DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO 4

2. PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI 4

3. CONTENUTI MINIMI DELLA CARTA DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO 5

3.1 INFORMAZIONI SUI GESTORI 5

3.2 PRESENTAZIONE DEL GESTORE (S.I.ECO) 5

3.3 TERRITORI SERVITI 6

3.4 SCELTA DELLO SCHEMA REGOLATORIO DI SERVIZIO 6

3.5 CERTIFICAZIONI ADOTTATE DA S.I.ECO 7

3.6 PRINCIPI AI QUALI SI ISPIRANO I COMUNI SOCI E S.I.ECO NELL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO 7

3.7 DESCRIZIONE DEI SERVIZI E DELLE RELATIVE MODALITÀ DI EROGAZIONE 8

3.8 TRASPARENZA 8

3.9 GLI STANDARD DI QUALITÀ DEL SERVIZIO 8

3.10 VALIDITÀ DELLA CARTA DEL SERVIZIO 9

4. LA TARIFFA 9

4.1 RISCOSSIONE DELLA TARI 10

4.2 RETTIFICA AVVISO DI PAGAMENTO TARI ANNUALE 10

4.3 MOROSITÀ 10

5. TRASPARENZA 11

6. TUTELA 11

7. CONTROLLI ESTERNI 11

8. DEROGA ALL'OBBLIGO 12

1. COSA È E A COSA SERVE LA CARTA DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO

La Carta della qualità del Servizio è il documento con cui i Comuni soci S.I.ECO., in qualità di gestore della TARI e S.I.ECO, in qualità di gestore dei rifiuti urbani, sanciscono il proprio impegno ad assicurare ai cittadini/utenti un determinato livello di qualità delle prestazioni erogate, in modo da garantire la chiarezza del rapporto e il miglioramento continuo del servizio.
È anche uno strumento di comunicazione, di informazione e di partecipazione degli utenti.

La Carta dei Servizi:

- individua i principi fondamentali cui deve attenersi il Gestore nella gestione del servizio rifiuti urbani;
- individua gli standard di qualità del servizio che il Gestore si impegna a rispettare nel condurre le proprie attività;
- definisce il rapporto tra il Gestore, Amministrazione ed Utenti per quanto riguarda i diritti di partecipazione ed informazione di questi;
- definisce le procedure di reclamo attivabili da parte degli Utenti stessi.

2. PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI

La Carta della Qualità del Servizio è redatta in relazione ai seguenti riferimenti normativi:

- **D.P.C.M del 27/01/1994**, recante i "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici"*;*
- **D.L. 12/05/1995 n°163** "Misure urgenti per la semplificazione dei procedimenti amministrativi e per il miglioramento dell'efficienza delle pubbliche amministrazioni";
- **D.P.C.M. 19/05/1995**, in cui sono emanati schemi generali di riferimento di Carte di Servizi pubblici;
- **D.L. 30/07/1999** n. 286, art. 11, che prevede l'obbligo dell'utilizzo dello strumento della Carta dei Servizi da parte dei soggetti erogatori, al fine di assicurare la tutela dei cittadini e degli Utenti e la loro partecipazione, nelle forme, anche associative, riconosciute dalla Legge, alle inerenti procedure di valutazione e definizione degli standard qualitativi;
- **Legge 24/12/2007 n. 244, art. 2, comma 461**, Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008);
- **Art. 8 D.L. del 24/01/2012 n.1,** convertito con modificazioni dalla Legge 24/03/2012 n.27, recante disposizioni relative al contenuto delle Carte di Servizio;
- **Accordo 26/09/2013 della Conferenza unificata Stato- Regioni e Stato-Città ed Autonomie Locali** sulle Linee Guida relative ai criteri da applicare per individuare i principi e gli elementi minimi da inserire nei Contratti di Servizio e nelle Carte di qualità dei servizi pubblici locali, con particolare riferimento al ruolo delle associazioni dei Consumatori (GU Serie Generale n.254 del 29/10/2013- suppl. ordinario n.72)
- **Legge 27/12/2017, n° 205** "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020"; ha assegnato ad ARERA funzioni di regolazione e controllo in materia di rifiuti urbani, precisando che tali funzioni sono attribuite "con i medesimi poteri e nel quadro dei principi, delle finalità e delle attribuzioni, anche di natura sanzionatoria, stabiliti dalla legge 481/95";
- **Delibera ARERA nr°15/2022/R/rif del 18/01/2022** sulla Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani.

3. CONTENUTI MINIMI DELLA CARTA DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO

3.1 INFORMAZIONI SUI GESTORI

Il Comune è titolare della potestà impositiva relativamente alla TARI – Tassa Rifiuti.
Esercita questa potestà nella persona del Funzionario Responsabile Area Finanziaria, che si avvale del personale assegnato all'Ufficio Tributi per lo svolgimento delle attività di riscossione.
Il Comune opera secondo la disciplina dettata dalla normativa nazionale in materia di TARI e dal Regolamento Comunale, nel rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza del proprio operato nei confronti dei contribuenti, assicurando altresì l'economicità delle attività, la loro efficacia ed efficienza.

3.2 PRESENTAZIONE DEL GESTORE (S.I.ECO)

La S.I.ECO srl (Servizi Intercomunali Ecologici), creata nel dicembre del 2005 è una società interamente a capitale pubblico (ovvero le quote societarie sono di proprietà solo di enti pubblici) che ha avviato la propria operatività con decorrenza 1° gennaio 2006.
La Società è nata sulla base del Know-how e dell'esperienza maturata in oltre quaranta anni consecutivi di gestione del Servizio di Igiene Urbana (raccolta rifiuti, raccolta differenziata e servizi collaterali quali spazzamento manuale e meccanizzato, gestione piattaforme, ecc.) :

- prima come Comune di Cassano Magnago (gestione diretta del servizio fino al 30/06/1999);
- successivamente come Azienda Speciale Servizi Comunali (dal 01/07/1999 al 31/12/2004);
- ed infine come Cassano Magnago Servizi (dal 01/01/2005 al 31/12/2005);

SIECO
Ha come scopo principale la gestione dei servizi pubblici locali con rilevanza economica ed in particolare della gestione rifiuti;
Permette ai Comuni soci di avere uno strumento versatile per la gestione dei servizi all'interno del territorio;
Sfrutta tutte le possibilità previste dal Testo Unico degli Enti Locali per "l'affidamento in house" del servizio;
Si pone prevalentemente come gestore del servizio di raccolta/trasporto con il fine di calmierare i costi del servizio.
In ordine alla organizzazione aziendale al 31 dicembre 2021 si rileva quanto di seguito:

- S.I.ECO. srl è una società a responsabilità limitata costituita con atto notarile del 21/12/2005 rep. n. 29600 racc. n. 6341 registrato a Varese in data 23/12/2005.
- in data 29/06/2022 con Verbale di Assemblea Soci rep. n. 65774 racc. n. 33312 è stato sottoscritto l'ultimo aumento di capitale.
- è iscritta all'Albo Nazionale delle persone fisiche e giuridiche che esercitano l'autotrasporto di cose per conto di terzi VA T 1904790/K della Provincia di Varese, nonché all'Albo Gestori Ambientali n. MI01260 del 05/12/2018 per la categoria 1 classe C) e per la categoria 4 classe F).
- la Società è governata attualmente da un Amministratore Unico;
- il personale dipendente ha contratto collettivo nazionale di lavoro dei servizi ambientali, UTILITALIA.

3.3 TERRITORI SERVITI

La Società S.I.ECO. è affidataria del Servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani in favore degli Enti di seguito elencati:

COMUNE	Abitanti al 31/12/2021
CASSANO MAGNAGO	21.512
CASTELLANZA	14.219
CAIRATE	7.774
CARNAGO	6.636
LONATE CEPPINO	5.033
CARONNO VARESINO	4.812
GAZZADA SCHIANNO	4.581
CASTELSEPRIO	1.309
BRUNELLO	941

3.4 SCELTA DELLO SCHEMA REGOLATORIO DI SERVIZIO

In riferimento alla matrice degli schemi regolatori, i Comuni soci S.I.ECO. ed il relativo servizio integrato di gestione dei rifiuti, si posiziona nello **Schema I** – Livello qualitativo minimo, i cui obblighi di servizio (Contrattuali e Tecnici) sono i seguenti:

Rif. TQRif	TIPOLOGIA OBBLIGO
Art. 5	Adozione e pubblicazione di una unica Carta della qualità del servizio per la gestione
Art. 6 e 7	Modalità di attivazione del servizio
Art. 10 e 11	Modalità per la variazione o cessazione del servizio
Art. 13, 17 e 18	Procedura per la gestione dei reclami, delle richieste scritte di informazioni e di rettifica degli importi addebitati
Art. 20 e 22	Obblighi di servizio telefonico
Titolo V (ad eccezione art. 28.3)	Modalità e periodicità di pagamento, rateizzazione e rettifica importi non dovuti
Art.29 e 30	Obblighi in materia del servizio di ritiro su chiamata e modalità per l'ottenimento di tale servizio
Art. 32	Obblighi in materia di disservizi e riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare
Art. 35.1	Predisposizione di una mappatura delle diverse aree di raccolta stradale e di prossimità
Art. 35.2	Predisposizione di un Programma delle attività di raccolta e trasporto
Art. 42.1	Predisposizione di un Programma delle attività di spazzamento e lavaggio delle strade
Art. 48	Obblighi in materia di sicurezza del servizio di gestione dei rifiuti urbani

3.5 CERTIFICAZIONI ADOTTATE DA S.I.ECO

S.I.ECO. al momento della scrittura della presente Carta sta perseguendo l'ottenimento della certificazione UNI EN ISO 9001: 2015.

3.6 PRINCIPI AI QUALI SI ISPIRANO I COMUNI SOCI E S.I.ECO NELL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO

RISPETTO DELLE NORMATIVE ED ONESTÀ

I Gestori si impegnano ad operare nel rispetto delle regole e dei principi generali previsti dalla normativa vigente.

UGUAGLIANZA

L'erogazione dei servizi pubblici e il loro accesso si conformano al principio di uguaglianza dei diritti degli Utenti, secondo regole uguali per tutti a prescindere da sesso, età, nazionalità, etnia, lingua, religione, opinione politica e condizione sociale. L'uguaglianza garantisce la parità di trattamento, escludendo ogni forma di discriminazione ingiustificata.

IMPARZIALITÀ

I Comuni soci SIECO erogano i servizi pubblici ai propri Utenti secondo criteri di obiettività, giustizia e imparzialità. È assicurata la costante e completa conformità alle norme regolatrici di settore, in ogni fase di erogazione dei relativi servizi.

CONTINUITÀ

Nell'ambito delle modalità stabilite dalla vigente normativa regolatrice di settore, l'erogazione dei servizi pubblici avviene, salvo conclamati casi di forza maggiore o previsti da specifiche norme di legge, con continuità, regolarità e senza interruzioni. In caso di funzionamento irregolare o d'interruzione del servizio, sono adottate tutte le misure necessarie al fine di limitare al minimo i tempi dell'irregolarità, e di ridurre il più possibile i disagi all'utenza.

PARTECIPAZIONE

L'utente ha il diritto di richiedere ed ottenere dal Comune tutte le informazioni che lo riguardano.
Il diritto di accesso agli atti amministrativi è consentito, nel rispetto della Legge 241/90 a tutti coloro che risultino titolari di un interesse personale e concreto, finalizzato alla tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.
L'utente, in proprio o attraverso le Associazioni, ha la facoltà di presentare reclami ed istanze, produrre memorie e documenti, avanzare proposte e suggerimenti per il miglioramento del servizio.
Per gli aspetti di relazione con l'utente, il Comune garantisce la identificabilità del personale ed individua i responsabili degli uffici e dei servizi coinvolti.

SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE

Il Comune pone la massima attenzione alla semplificazione del linguaggio nei rapporti con l'utente, utilizzando una terminologia chiara, comprensibile ed efficace.

EFFICIENZA ED EFFICACIA

I Gestori perseguono l'obiettivo del progressivo miglioramento di efficienza ed efficacia del servizio, adottando in modo continuativo soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali più funzionali al raggiungimento dello scopo.

CHIAREZZA E TRASPARENZA

Il Comune assicura il proprio impegno per garantire l'esposizione corretta delle informazioni necessarie e la disponibilità degli Uffici ai fini del buon esito della pratica in fase di trattazione, ponendo anche la massima attenzione alla semplicità e alla chiarezza del linguaggio utilizzato.

SICUREZZA E RISPETTO DELL'AMBIENTE

I Gestori pongono la massima attenzione, in ogni attività, alla tutela della sicurezza dei lavoratori e dei cittadini.

Si impegnano altresì a porre in essere ogni accorgimento affinché l'impatto con l'ambiente venga ridotto al minimo (impiego di attrezzature non inquinanti, utilizzo sempre maggiore di sistemi comunicativi non cartacei, raccolta differenziata dei rifiuti, consumo consapevole e responsabile).

PRIVACY

I Gestori si impegnano a garantire che il trattamento dei dati personali degli utenti avvenga nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti.

Per i riferimenti comunali vedere l'ALLEGATO 1 – Servizio gestione TARI.

Per la Società S.I.ECO fare riferimento all'ALLEGATO 2 – Servizio gestione rifiuti.

3.7 DESCRIZIONE DEI SERVIZI E DELLE RELATIVE MODALITÀ DI EROGAZIONE

Per i servizi erogati, le modalità per accedere agli uffici comunali, i referenti a cui rivolgersi e l'elenco della modulistica fare riferimento all'ALLEGATO 1 – Punto B.

Consultando la home page del Comune nello spazio denominato "Trasparenza rifiuti urbani-TARI" (presente anche nella sezione "Servizi on line") c'è un'apposita sezione dedicata in cui sono consultabili le tariffe adottate, i regolamenti, le informazioni utili ad una buona fruizione del servizio relativo alla TARI, nonché la modulistica per la presentazione di dichiarazioni, richieste di rimborso, di reclami e di agevolazioni.

Per i servizi erogati dalla società S.I.ECO fare riferimento all'ALLEGATO 2 – Servizio gestione rifiuti sez. B-C-D.

3.8 TRASPARENZA

Per facilitare i rapporti tra cittadino, Amministrazione Comunale e S.I.ECO, sono attivi i seguenti strumenti:

Servizi Intercomunali Ecologici
S.I.ECO. s.r.l.
Numero Verde 800-677644

NUMERO VERDE GRATUITO

raggiungibile da linea fissa e mobile, operativo dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 17,00 dal quale è possibile:

- Ottenere informazioni relative ai servizi erogati;
- Fare reclami e segnalazioni di disservizi;
- Richiedere l'erogazione di servizi speciali o il servizio di ritiro degli ingombranti a domicilio.

SITO INTERNET DEL COMUNE: Per dettagli si rimanda all'ALLEGATO 1 – Servizio gestione TARI

SITO INTERNET DI SIECO: Per dettagli si rimanda all'ALLEGATO 2 – Servizio gestione rifiuti

3.9 GLI STANDARD DI QUALITÀ DEL SERVIZIO

Gli standard indicati sono da considerarsi validi in condizioni "normali" di esercizio, con esclusione delle situazioni straordinarie, dovute, ad esempio, a fenomeni naturali eccezionali, oppure ad eventi causati da terzi, scioperi diretti o indiretti, atti dell'Autorità pubblica.

Per la qualità dei servizi erogati dal Comune fare riferimento all'ALLEGATO 1 – PUNTO C".

Per la qualità dei servizi erogati dalla società S.I.ECO fare riferimento all'ALLEGATO 2 – Servizio gestione rifiuti.

Il grado di soddisfazione degli utenti in merito alla qualità percepita del servizio reso, viene rilevato attraverso apposite indagini periodiche mirate a conoscere le esigenze degli utenti su alcuni aspetti specifici del servizio, e condotte attraverso le modalità seguenti:

- interviste telefoniche;
- invio di questionari;
- incontri pubblici.

I Gestori, Comune e S.I.ECO, sulla base delle opinioni raccolte, sviluppano progetti ed iniziative coerenti con i risultati derivati dalle indagini, impegnandosi a recepire i suggerimenti ricevuti e a valorizzare i reclami, attraverso un'analisi delle possibili cause, al fine di migliorare la qualità dei servizi erogati.
I gestori si impegnano a dare ampia e completa informazione dei risultati delle indagini svolte, nonché dei progetti e delle iniziative conseguenti. I risultati saranno pubblicati sul sito www.sieco.info.

3.10 VALIDITÀ DELLA CARTA DEL SERVIZIO

La Carta dei servizi ha validità pluriennale anche se, su base annuale, i contenuti della stessa potranno essere aggiornati o revisionati in relazione a modifiche normative, cambiamenti di tipo tecnico e/o organizzativo attuati negli uffici interessati.
Ogni modifica sarà comunicata agli utenti tramite gli strumenti informativi indicati al paragrafo 5 – TRASPARENZA del presente documento.

La Carta è disponibile sul sito internet del Comune nonché presso gli uffici Comunali.
Per dettagli fare riferimento all'ALLEGATO 1 – Servizio gestione TARI

4. LA TARIFFA

La determinazione dell'entrata tariffaria è disciplinata dalle disposizioni previste dalla delibera ARERA (Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente) n. 443/2019 del 31/10/2019 e calcolata utilizzando il Metodo Tariffario Rifiuti (MTR).
Il Comune, provvede all'annuale deliberazione del Piano Economico Finanziario (PEF).
Il PEF rappresenta il documento base su cui viene calcolata la Tassa Rifiuti (TARI) la quale deve coprire integralmente i costi di investimento e di esercizio relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani, è diviso in costi variabili e costi fissi.

Nei costi variabili vengono inseriti tutti i costi inerenti:

- la raccolta, il trasporto, il trattamento e lo smaltimento dei rifiuti
- gestione Centro di Raccolta

Nei costi fissi vengono calcolati:

- i costi dello spazzamento stradale;
- il costo del personale degli uffici comunali;
- stampa e spedizioni delle bollette/fatture;
- ammortamenti

Il Regolamento del Comune determina i criteri di applicazione della tariffa; ad esempio la definizione della base imponibile, le istanze per rimborsi, le variazioni, gli annullamenti e le riduzioni.

La tariffa, è articolata nelle fasce di utenza domestica e utenza non domestica.

Per le UTENZE DOMESTICHE

- la quota fissa è calcolata sulla superficie dell'alloggio e dei locali che ne costituiscono la pertinenza;
- la quota variabile è determinata in relazione al numero degli occupanti;
- in caso di TARI corrispettivo vedasi le delibere e i provvedimenti del Comune.

Per le UTENZE NON DOMESTICHE

- la tariffa è rapportata alla superficie dell'utenza;
- e alla tipologia di attività svolta.
- in caso di TARI corrispettivo vedasi le delibere e i provvedimenti del Comune.

4.1 RISCOSSIONE DELLA TARI

Il Comune riscuote la TARI inviando ai contribuenti, anche per posta semplice, avvisi di pagamento che specificano per ogni utenza le somme dovute per tributo, maggiorazione e tributo provinciale.

4.2 RETTIFICA AVVISO DI PAGAMENTO TARI ANNUALE

Se, nell'avviso di pagamento, fossero riscontrati dei dati non corrispondenti alla situazione del contribuente, è possibile attivare la procedura di riesame in autotutela con la presentazione di una istanza tramite la modulistica comunale pubblicata nell'apposita sezione del sito internet del Comune.
Nel caso in cui venga attivata la procedura di riesame in autotutela, l'Ufficio Tributi esaminerà le osservazioni del contribuente e, qualora riconoscesse un errore nella quantificazione del tributo, provvederà alla rettifica dell'avviso di pagamento entro 30 giorni dalla presentazione della richiesta da parte dell'utente.
Il Comune provvederà inoltre alla restituzione degli importi eventualmente pagati in eccesso con compensazione sull'annualità successiva o avvierà procedura di rimborso/sgravio al contribuente.

Per dettagli fare riferimento all'ALLEGATO 1 - PUNTO C

4.3 MOROSITÀ

Il mancato versamento di parte o dell'intero importo dovuto per la TARI annuale entro le scadenze indicate nell'avviso di pagamento, comporterà la notifica, previo sollecito, di un avviso di accertamento esecutivo e contestuale irrogazione di una sanzione del 30% calcolata sulle somme non versate o versate in ritardo, con l'addebito degli interessi al tasso legale e delle spese di notifica.
Il contribuente che è destinatario dell'accertamento può evitare l'applicazione delle sanzioni dimostrando l'avvenuto pagamento delle morosità o la regolarità della posizione, tramite richiesta di riesame del provvedimento da trasmettere con PEC, personalmente allo sportello o con posta ordinaria.

Il Comune risponderà, per iscritto qualora necessario/opportuno, ai reclami presentati dagli Utenti secondo le modalità previste dalla presente Carta dei Servizi entro un massimo di 30 giorni dal ricevimento degli stessi (data di protocollo del Comune).

Per dettagli fare riferimento all'ALLEGATO 1 - PUNTO C

5. TRASPARENZA

Il Comune garantisce al contribuente la costante informazione sulle procedure, sulle iniziative che possono interessarlo e sulle modalità di gestione della tariffazione attraverso:

- Ufficio TARI;
- Documento di riscossione annuale;
- Carta dei servizi;
- Sezione trasparenza rifiuti del sito istituzionale.

Attraverso i canali sopra indicati, il Comune divulga informazioni:

- Sulle procedure di pagamento della TARI annuale nonché sulle agevolazioni esistenti, sia per le utenze domestiche che per quelle non domestiche;
- Sulle tariffe TARI annuali e sul Regolamento vigente;
- Sulle conseguenze del ritardato/mancato pagamento e sull'eventuale situazione debitoria pregressa con indicazione delle modalità di regolarizzazione;
- Sulle procedure da seguire per la presentazione di eventuali reclami/richieste di riesame/rimborsi.

Si impegna inoltre:

- A predisporre servizi telefonici e di posta elettronica atti a soddisfare le esigenze informative relativamente a ciò che attiene il rapporto di riscossione tributaria (dichiarazioni, volture, cessazioni, elementi di conteggio della tariffa, ecc.);
- Ad effettuare periodici sondaggi per accertare l'efficacia delle informazioni e comunicazioni effettuate e per recepire eventuali ulteriori esigenze dell'utente in questo campo.

Per dettagli fare riferimento all'ALLEGATO 1 - PUNTO D

6. TUTELA

Qualsiasi violazione ai principi e agli standard fissati dalla presente Carta può essere segnalata dal diretto interessato, in forma scritta, sull'apposita modulistica, all'Ufficio TARI.
Nel caso di reclamo fatto di persona, è compito dell'addetto all'ufficio che riceve il reclamo redigere opportuna segnalazione nel modulo disponibile, da far sottoscrivere all'utente relativamente a quanto è ritenuto oggetto di violazione, riportando tutti i dettagli e allegando documentazione utile.
Entro il termine di 30 giorni (che decorrono dalla data di registrazione del reclamo al protocollo generale), l'Ufficio TARI riferirà all'utente sull'esito degli accertamenti compiuti e comunicherà i tempi entro i quali provvederà alla rimozione delle irregolarità, qualora riscontrate.

Per dettagli fare riferimento all'ALLEGATO 1

7. CONTROLLI ESTERNI

L'utente, nel caso di mancata o insufficiente risposta entro il termine dei 30 giorni, può presentare una segnalazione ad ARERA allegando la relativa documentazione e trasmettendo copia dell'istanza già inviata al Comune e rimasta inevasa o non accolta.

8. *DEROGA ALL'OBBLIGO*

Il disposto di cui all'articolo 29.1 TITOLO IV del TESTO UNICO PER LA REGOLAMENTAZIONE DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI (TQRIF) risulta superato ai sensi del punto 29.4 in considerazione della presenza di Centro Raccolta Rifiuti estremamente validi e attivi in termini di funzionalità e orari di apertura nonché secondo l'intesa della sottoelencata Associazione dei consumatori locali :

Casa del Consumatore	**LA CASA DEL CONSUMATORE APS** Via Bobbio, 6 20144 MILANO Tel. 02/76316809 Mail info@casadelconsumatore.it