

SERVIZI INTERCOMUNALI ECOLOGICI SRL

Sede legale: VIA BONICALZA 138 C CASSANO MAGNAGO (VA)

Iscritta al Registro Imprese della CCIAA DI VARESE

C.F. e numero iscrizione: 02237090028

Iscritta al R.E.A. n. VA 301390

Capitale Sociale sottoscritto € 65.746,00 Interamente versato

Partita IVA: 02237090028

Relazione sul Governo Societario per l'anno 2025 e programma di misurazione del rischio aziendale

(art. 6, comma 4, del D.lgs. 175/2016 - Testo unico sulle partecipate)

Premessa

La presente relazione è redatta in applicazione di quanto previsto dall'art. 6, comma 4, del D. Lgs. 19/08/2016, n. 175, *"Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica* che stabilisce per le società a controllo pubblico l'obbligo di predisporre annualmente, a chiusura dell'esercizio sociale una *"relazione sul governo societario"*, da pubblicare contestualmente al bilancio d'esercizio, in cui far confluire l'informativa riguardante il programma di valutazione del rischio di crisi aziendale.

Il documento illustra gli elementi essenziali sul governo societario riferito all'anno 2024. Gli aspetti trattati nella presente relazione sono i seguenti:

1. Governance, strumenti di controllo ed esercizio del controllo analogo
2. Ulteriori modelli organizzativi e/o di controllo adottati dalla società
3. Rischio di crisi aziendale
4. Programma di misurazione e monitoraggio del rischio aziendale

1. Governance e strumenti di controllo

S.I.ECO. Srl è una società "in house providing" a capitale totalmente pubblico, partecipata dai Comuni di Cairate, Carnago, Caronno Varesino, Gazzada Schianno, Lonate Ceppino, Castelseprio e Brunello. Fino al 2024 faceva parte della compagine sociale anche il Comune di Cassano Magnago, successivamente escluso ai sensi dell'art. 9 dello Statuto Sociale a seguito della mancata definizione dell'affidamento del servizio nei termini previsti e della cessazione del rapporto contrattuale. Avverso tale esclusione il Comune ha promosso un contenzioso attualmente pendente.

La società è amministrata da un Amministratore Unico, nominato con verbale assemblea del 17.06.2025 in conformità allo Statuto sociale ed alle previsioni dello Statuto Sociale, il cui mandato scadrà con l'approvazione del bilancio d'esercizio 2027.

Si ricorda che nel corso dell'anno 2021 si è provveduto ad una revisione dello statuto in adeguamento alle disposizioni del D.Lgs. 175/2016. Per rafforzare il concetto di società in house providing sono state altresì introdotte ulteriori modifiche per potenziare il ruolo dell'Ufficio Intercomunale di Coordinamento, organismo deputato a garantire il controllo analogo; per assicurare una maggiore rappresentatività ai soci di minori dimensioni, sono state introdotte maggioranze qualificate per le delibere assunte dall'Assemblea.

La rendicontazione dei risultati è dettagliata nella relazione sulla gestione del bilancio al 31 dicembre 2025. Di seguito si evidenziano i principali obiettivi strategici raggiunti dall'azienda, con particolare riguardo alle azioni di efficientamento aziendale ed al conseguente contenimento dei costi della struttura organizzativa, come di seguito precisati:

- a. Avvio del percorso di ingresso del Comune di Buguggiate nella compagine societaria: nel corso del 2025 sono state avviate le interlocuzioni istituzionali e amministrative finalizzate all'ingresso del Comune di Buguggiate nella compagine societaria di S.I.ECO. S.r.l. Il percorso, sviluppatosi anche in relazione all'affidamento ponte dei servizi disposto a decorrere dal 1° gennaio 2026, ha posto le basi per la successiva sottoscrizione dell'aumento di capitale riservato, deliberata nel corso del 2026. L'operazione rappresenta un importante riconoscimento del modello organizzativo e gestionale della Società e contribuirà al rafforzamento del ruolo di S.I.ECO. quale società in-house a supporto degli Enti Locali del territorio.
- b. Avvio del percorso di riorganizzazione della funzione amministrativa e finanziaria: nel corso dell'esercizio la Società ha avviato un percorso di riorganizzazione della funzione amministrativa e finanziaria, finalizzato al rafforzamento dei processi amministrativo-contabili, degli strumenti di controllo, della programmazione economico-finanziaria e del monitoraggio gestionale. Tale percorso nasce dalla volontà dell'organo amministrativo di incrementare l'efficienza organizzativa, la tempestività delle informazioni e l'affidabilità dei processi amministrativi e contabili e proseguirà nel corso del 2026.
- c. Rafforzamento dei presidi di trasparenza, legalità e compliance: la Società ha proseguito il percorso di consolidamento dei propri sistemi di controllo e di conformità normativa, assicurando il costante monitoraggio delle procedure di affidamento e approvvigionamento e l'aggiornamento degli strumenti organizzativi e di governance, in coerenza con il quadro normativo applicabile alle società a controllo pubblico.
- d. Implementazione del processo di digitalizzazione dei processi operativi: nel corso del 2025 è stato completato il progetto di installazione e messa in esercizio del sistema di tracciamento satellitare della flotta aziendale. L'intervento consente oggi un monitoraggio più efficiente dei servizi svolti, una migliore pianificazione delle attività operative e una maggiore disponibilità di dati a supporto del controllo di gestione e della rendicontazione dei servizi erogati. Contestualmente è stata introdotta un'applicazione dedicata agli utenti, finalizzata a migliorare l'accessibilità ai servizi della Società e a rafforzare i canali di comunicazione con cittadini ed Enti.
- e. Potenziamento della struttura tecnica e valorizzazione delle competenze interne: è proseguito il percorso di rafforzamento della struttura tecnica aziendale attraverso la valorizzazione delle professionalità interne e il consolidamento delle competenze necessarie a supportare l'evoluzione organizzativa della Società, con particolare attenzione alle attività di progettazione, coordinamento dei servizi e gestione dei processi operativi.

Nel corso del 2025 si sono conclusi con esito positivo i principali interventi volti al rafforzamento della governance e al pieno esercizio del controllo analogo da parte degli Enti Soci:

- Funzionamento operativo dell'Ufficio Intercomunale di Coordinamento: è stato completato l'assetto procedurale della segreteria dell'Ufficio Intercomunale di Coordinamento, organo deputato all'esercizio del controllo analogo congiunto. Sono state regolarmente gestite le convocazioni, la predisposizione e la verbalizzazione delle sedute, garantendo trasparenza e piena circolazione delle informazioni riguardanti tutte le attività societarie.

- Attività dell'Ufficio Intercomunale di Coordinamento: l'Ufficio si è riunito 6 volte durante l'anno, contribuendo in maniera significativa alla definizione di linee di indirizzo condivise e al monitoraggio delle attività operative e strategiche della Società.
- Modello 231 e attività dell'Organismo di Vigilanza: l'OdV ha proseguito regolarmente le sue funzioni. L'Organismo di Vigilanza ai sensi del D.Lgs. 231/01. È stata inoltre predisposta una revisione completa del Modello di Organizzazione e Gestione, già applicato nei suoi contenuti principali, in coerenza con l'evoluzione della struttura organizzativa e dei processi aziendali.
- Attuazione dell'art. 10-bis dello Statuto Sociale: è stato completato il processo di messa a regime delle previsioni dell'art. 10-bis del nuovo Statuto, che introduce specifiche attività di verifica sull'efficacia, efficienza ed economicità della gestione, in coerenza con gli obiettivi fissati nei documenti di programmazione approvati dalla Società e dall'Ufficio Intercomunale.
- Rafforzamento del dialogo con i Comuni Soci: È stata incrementata la frequenza degli incontri con i singoli Comuni Soci, favorendo un confronto diretto su esigenze specifiche e progetti strategici, in un'ottica di partecipazione attiva e rafforzamento del ruolo operativo della Società nei territori serviti.

2. Ulteriori modelli organizzativi e/o di controllo adottati dalla società

Nell'ambito delle attività di controllo, l'Ufficio Intercomunale di Coordinamento riveste un ruolo fondamentale; le periodiche riunioni costituiscono la sede privilegiata per la condivisione di informazioni ed il costante controllo e verifica dell'attuazione degli indirizzi strategici e dei contenuti dei futuri Piani Industriali. Mediante queste azioni, questo fondamentale organismo, costituisce un ulteriore elemento di garanzia rispetto al tema del rischio di crisi aziendale.

S.I.ECO. S.r.l., oltre alle verifiche svolte nell'ambito delle funzioni istituzionali attribuite al Collegio Sindacale, la cui composizione è variata nel corso dell'esercizio e che, alla data di redazione della presente relazione, risulta composto dal Presidente dott. Andrea Annoni, dalla dott.ssa Simona Cassarà Vittoriana e dal dott. Alessandro Mensi, con il dott. Fulvio Tinelli quale Sindaco Supplente, si è dotata di ulteriori strumenti e presidi di controllo, tra i quali:

- il già citato Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, adottato nel 2019 e aggiornato nel 2024 al fine di renderlo maggiormente aderente all'evoluzione organizzativa della Società;
- una specifica sezione del sito internet aziendale dedicata all'Amministrazione Trasparente, contenente le informazioni previste dalla normativa vigente, nonché la documentazione amministrativa e tecnico-operativa di rilevanza pubblica;
- la Carta dei Servizi e specifici regolamenti aziendali volti a disciplinare le aree maggiormente sensibili dell'attività societaria, tra cui il Regolamento per il reclutamento del personale.

Nel corso del 2025 la Società ha avviato il percorso finalizzato all'implementazione di un Sistema di Gestione Integrato conforme agli standard UNI EN ISO 9001 (Qualità), UNI EN ISO 14001 (Ambiente) e UNI ISO 45001 (Salute e Sicurezza sul Lavoro). Nel corso dell'esercizio sono state avviate le attività di analisi organizzativa, di revisione dei processi aziendali e di predisposizione della documentazione necessaria, con l'obiettivo di conseguire le relative certificazioni nel corso del 2026.

Parallelamente, la Società ha avviato il progetto di predisposizione del proprio primo Bilancio di Sostenibilità secondo i principi ESG (Environmental, Social and Governance), quale strumento di rendicontazione delle performance ambientali, sociali e di governance e di rafforzamento della trasparenza nei confronti degli Enti Soci e degli altri stakeholder.

Entrambi i progetti si inseriscono nel più ampio percorso di evoluzione organizzativa della Società, orientato al miglioramento continuo dei processi, al rafforzamento dei sistemi di controllo e alla progressiva adozione delle migliori pratiche di gestione, in coerenza con il ruolo di società in-house a servizio degli Enti Locali.

3. Rischio di crisi aziendale

Ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, la Società effettua un costante monitoraggio dei principali fattori di rischio di natura economica, patrimoniale, finanziaria e gestionale, al fine di individuare tempestivamente eventuali elementi suscettibili di incidere sulla continuità aziendale e di adottare le conseguenti misure correttive.

La valutazione del rischio aziendale è stata effettuata prendendo in considerazione sia gli indicatori economico-finanziari desumibili dal bilancio d'esercizio, sia ulteriori elementi di natura organizzativa e gestionale che possono incidere sugli equilibri aziendali nel medio periodo.

Alla data di redazione della presente relazione, pur in presenza di alcuni profili di attenzione costantemente monitorati dall'organo amministrativo, non emergono elementi tali da far ritenere sussistente un rischio di crisi aziendale ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 175/2016.

3.1 Indicatori economici, patrimoniali e finanziari

Il rischio di crisi aziendale viene monitorato principalmente attraverso l'analisi dei principali indicatori economici, patrimoniali e finanziari della Società.

Dall'analisi degli stessi emerge quanto segue:

- la gestione operativa della Società, misurata come differenza tra valore e costi della produzione (A-B del conto economico ex art. 2425 c.c.), risulta positiva anche nell'esercizio 2025, confermando il trend favorevole registrato negli esercizi precedenti;
- la Società ha chiuso positivamente gli ultimi esercizi, senza fenomeni di perdita del capitale o di erosione del patrimonio netto. I risultati conseguiti hanno contribuito al progressivo rafforzamento della struttura patrimoniale attraverso l'accantonamento degli utili prodotti;
- l'indice di struttura finanziaria, determinato dal rapporto tra patrimonio netto incrementato dei debiti a medio-lungo termine e l'attivo immobilizzato, si mantiene stabilmente superiore all'unità, attestandosi a 1,45 (1,64 al 31 dicembre 2024), confermando un adeguato equilibrio nella copertura degli investimenti durevoli;
- il peso degli oneri finanziari sul valore della produzione risulta pari all'1,012%. Alla data di chiusura dell'esercizio la Società ha in essere esclusivamente due finanziamenti a medio-lungo termine contratti con BPER Banca, con scadenza rispettivamente nel gennaio 2027 e nel novembre 2028.

3.2 Rischio di credito

Il principale rischio di credito della Società è riconducibile:

- ai crediti verso gli utenti relativi alla gestione della tariffa corrispettiva del Comune di Cassano Magnago, maturati fino al 31 dicembre 2023, per i quali è stato affidato a un soggetto specializzato il servizio di recupero delle somme dovute;
- al credito commerciale vantato nei confronti del Comune di Cassano Magnago per i servizi svolti successivamente alla cessazione del contratto originario, rispetto al quale la Società ha già intrapreso le necessarie azioni di tutela e recupero.

Entrambe le posizioni sono oggetto di costante monitoraggio da parte dell'organo amministrativo, che valuta periodicamente l'evoluzione delle attività di recupero e i possibili effetti sugli equilibri economici e finanziari della Società.

3.3. Si precisa che :

- L'affidamento contrattuale originario relativo al servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti per il Comune di Cassano Magnago è giunto a scadenza il 31 dicembre 2023. Successivamente, il servizio è stato assicurato dalla Società mediante affidamenti temporanei, che ne hanno garantito la continuità per tutto l'esercizio 2025.
- Successivamente alla chiusura dell'esercizio, in data 1° aprile 2026, è cessato definitivamente il servizio svolto dalla Società per conto del Comune di Cassano Magnago, affidato mediante provvedimenti temporanei successivi alla scadenza del contratto originario. L'esclusione del Comune dalla compagine societaria era già stata deliberata nel corso del 2024 in applicazione delle disposizioni statutarie; permane tuttavia in corso il procedimento di liquidazione della partecipazione sociale, essendo insorto un contenzioso in ordine alla determinazione del relativo valore.
- Tali circostanze non hanno inciso sulla continuità aziendale né sull'operatività della Società. Contestualmente è proseguito il percorso di ampliamento della base sociale mediante l'ingresso del Comune di Buguggiate, destinato a rafforzare ulteriormente il ruolo di S.I.ECO. quale società in-house al servizio degli Enti Locali del territorio.
- Sono stati portati a termine nel corso dell'anno 2025, come preannunciato nella relazione dell'anno precedente, le procedure tecniche, amministrative ed operative relative ai rinnovi contrattuali di affidamento per ulteriori sette anni dei Comuni di Caronno Varesino, Lonate Ceppino e Castelseprio.

3.4. Un elemento di particolare rilievo ai fini della prevenzione del rischio di crisi aziendale è rappresentato dall'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile della Società. Nel corso dell'esercizio è stato avviato un percorso di revisione e riorganizzazione della funzione amministrativa e finanziaria, finalizzato al rafforzamento dei processi di controllo, della programmazione economico-finanziaria e del monitoraggio gestionale. L'organo amministrativo ritiene che tale percorso costituisca un importante fattore di mitigazione del rischio e proseguirà nel corso del 2026.

3.5. La Società monitora costantemente l'evoluzione del quadro normativo di riferimento, con particolare riguardo alla disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica di cui al D.Lgs. 23 dicembre 2022, n. 201, nonché ai provvedimenti adottati da ARERA in materia di regolazione del servizio di gestione dei rifiuti urbani. La continua evoluzione del contesto regolatorio richiede un costante aggiornamento delle procedure organizzative e gestionali, al quale la Società dedica specifiche risorse e attività di formazione, al fine di prevenire possibili impatti sull'operatività e sugli equilibri economico-finanziari.

3.6. Il crescente processo di digitalizzazione dei processi aziendali comporta una costante attenzione ai profili di sicurezza informatica e di tutela dei dati. La Società ha adottato specifiche misure organizzative e tecniche in materia di protezione dei dati personali, in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), nonché procedure di backup, disaster recovery e business continuity periodicamente aggiornate. Nel corso dell'esercizio sono inoltre proseguiti gli investimenti destinati al rafforzamento dell'infrastruttura informatica e dei sistemi di sicurezza, al fine di garantire elevati livelli di affidabilità operativa e continuità dei servizi.

3.7. La gestione della liquidità e dei rapporti con il sistema bancario è improntata a criteri di prudenza e diversificazione. La Società intrattiene rapporti con più istituti di credito, al fine di ridurre il rischio derivante da eventuali situazioni di tensione del sistema bancario e garantire adeguata flessibilità nella gestione finanziaria.

3.8. Alla luce delle analisi svolte, dei principali indicatori economici, patrimoniali e finanziari e degli ulteriori elementi di natura gestionale e organizzativa sopra illustrati, l'organo amministrativo ritiene che, pur in presenza di alcuni profili di attenzione costantemente monitorati, non sussistano, alla data di redazione della presente relazione, condizioni tali da configurare una situazione di rischio di crisi aziendale ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 175/2016.

-4. Programma di misurazione del rischio di crisi aziendale.

Al fine di assicurare un costante monitoraggio della situazione aziendale e prevenire l'insorgere di condizioni di squilibrio economico, patrimoniale o finanziario, la Società ha adottato un sistema di monitoraggio periodico dei principali indicatori di rischio, fondato sull'analisi dei dati economici, patrimoniali, finanziari e gestionali, sia in sede di predisposizione del bilancio sia mediante verifiche periodiche infrannuali.

L'attività di monitoraggio è integrata dalle valutazioni effettuate nell'ambito degli assetti organizzativi, amministrativi e contabili della Società, con l'obiettivo di individuare tempestivamente eventuali elementi di criticità e adottare le opportune misure correttive.

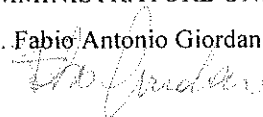
Qualora dovessero emergere uno o più indicatori idonei a far presumere una situazione di squilibrio o di rischio per la continuità aziendale, l'Amministratore Unico provvederà a informare tempestivamente il Collegio Sindacale, l'Ufficio Intercomunale di Coordinamento e l'Assemblea dei Soci e adotterà, senza indugio, i provvedimenti ritenuti necessari per prevenire l'aggravamento della situazione, rimuoverne le cause e ripristinare gli equilibri aziendali, anche mediante la predisposizione di un idoneo piano di risanamento, ai sensi dell'art. 14, comma 2, del D.Lgs. 175/2016.

Il presente Programma di misurazione del rischio di crisi aziendale sarà oggetto di aggiornamento periodico, e comunque almeno annuale, al fine di verificarne la costante adeguatezza rispetto all'evoluzione dell'attività aziendale, del contesto normativo e dei principali fattori di rischio cui la Società risulta esposta.

Si informa infine che il progetto di bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025 è stato approvato dall'Organo Amministrativo in data 13/06/2026.

Cassano Magnago, 13/06/2026

L'AMMINISTRATORE UNICO
(dott. Fabio Antonio Giordani)



Il sottoscritto amministratore dichiara che il presente documento informatico è conforme a quello trascritto e sottoscritto sui libri sociali della società.